



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

П Р И К А З

16.12.2019

№ 134-09

**«Об утверждении Плана работы
по противодействию коррупции
на 2020 год»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» (далее - СПб ГАУ «ЦГЭ») по противодействию коррупции на 2020 год согласно Приложению №1 к приказу.
2. Заместителю директора Колоскову Н.С., начальнику отдела по работе с персоналом Назаровой А.Ю., начальнику юридического управления Гасюк Ю.А., начальнику отдела закупок Орловой Н.С. и пресс-секретарю Титковой Н.А. обеспечить проведение предусмотренных Планом мероприятий.
3. Начальнику отдела по работе с персоналом Назаровой А.Ю. ознакомить руководителей структурных подразделений СПб ГАУ «ЦГЭ» с настоящим приказом, а руководителям структурных подразделений обеспечить соответствующее информирование подчиненных работников.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Колоскова Н.С.

Директор

И.В. Косова

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГАУ «ЦГЭ» на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие, а также в случае возникновения ситуации	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.2.	Разработка памятки для персонала с обновленной информацией по антикоррупционной политике	I-II квартал 2020 года	Начальник отдела по работе с персоналом
1.3.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год	IV квартал 2020 года	Директор Начальник отдела по работе с персоналом
1.4.	Проведение совещания с сотрудниками Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» (далее - СПб ГАУ «ЦГЭ») с целью профилактики коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие 2020 года	Заместитель директора Начальник отдела по работе с персоналом
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение коррупционных проявлений	Постоянно	Руководители структурных подразделений
2.2.	Оказание консультативной помощи в вопросах предотвращения и урегулирования конфликта интересов	По мере необходимости	Начальник отдела по работе с персоналом
2.3.	Контроль за своевременностью прохождения повышения квалификации сотрудниками учреждения	Постоянно	Начальник отдела по работе с персоналом
2.4.	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности	Постоянно	Директор
2.5.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей в СПб ГАУ «ЦГЭ»	При приеме на работу или переводе на новую должность	Начальник отдела по работе с персоналом

2.6.	Формирование и эффективное использование кадрового резерва учреждения	Постоянно	Начальник отдела по работе с персоналом
3. Организация работы по противодействию коррупции			
3.1.	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Постоянно	Директор
3.2.	Рассмотрение не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законодательства	В случае публикации соответствующего сообщения	Директор Заместитель директора
3.3.	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками учреждения законодательства привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	При выявлении	Директор
3.4.	Обеспечение своевременности предоставления декларации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством директором учреждения	Ежегодно до 30 апреля	Директор
3.5.	Уведомление работником учреждения своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	В случае возникновения ситуации	Работники СПб ГАУ «ЦГЭ»
3.6.	Доведение до сведения работников учреждения изменений законодательных актов и нормативных документов в области противодействия коррупции	Еженедельно	Начальник отдела по работе с персоналом Начальник юридического управления

3.7.	Размещение информации о рассчитываемой за 2019 года среднемесячной заработной плате директора, его заместителей и главного бухгалтера на сайт СПб ГАУ «ЦГЭ» и сведения о доходах и об имуществе и обязательстве имущественного характера директора СПб ГАУ «ЦГЭ»	Ежегодно до 15 мая	
4. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
4.1.	Проверка проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов учреждения на предмет наличия коррупциогенных факторов	Постоянно	Заместитель директора Начальник юридического управления
5. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.			
5.1.	Контроль за использованием переданного государственного имущества	Постоянно	Директор
5.2.	Контроль распределения материальных ресурсов учреждения	Постоянно	Директор
5.3.	Соблюдение требований Федерального закона от 21.07.2005 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Заместитель директора Начальник отдела закупок
6. Анतिकоррупционный мониторинг в СПб ГАУ «ЦГЭ»			
6.1.	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности СПб ГАУ «ЦГЭ»	Постоянно	Пресс-секретарь
6.2.	Проведение антикоррупционного мониторинга и доведение его результатов до Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга	1 раз в полугодие 2020 года	Начальник отдела по работе с персоналом
6.3.	Прохождение проверки Службой государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	1 раз в полугодие 2020 года	

7. Антиторрупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антиторрупционной политики в СПб ГАУ «ЦГЭ»			
7.1.	Поддержание в актуальном состоянии стендов по противодействию коррупции	Постоянно	Начальник отдела по работе с персоналом
8. Антиторрупционное образование			
8.1.	Организация обучения сотрудников по антиторрупционной политике	В течение 2020 года	Начальник отдела по работе с персоналом