

РЕГЛАМЕНТ
проведения негосударственной экспертизы
Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением
«Центр государственной экспертизы»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом регулирования настоящего регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр государственной экспертизы» (далее – СПб ГАУ «ЦГЭ», учреждение) при оказании услуги по проведению негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в том числе в форме экспертного сопровождения.

1.2. Заявителями являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, а именно: застройщики, технические заказчики, обратившиеся с заявлением о проведении негосударственной экспертизы, а также лица, обеспечившие выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

Представлять интересы заявителя вправе лица, имеющие право действовать от имени заявителя на основании доверенности, решения собрания, содержащих указания на полномочия доверенного лица по представлению заявителя при предоставлении услуги, указания закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, а также лица, действующие по поручению заявителя на основании договора комиссии (далее – представитель).

1.3. Негосударственная экспертиза проводится в соответствии с Положением об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272, (далее – Положение) в электронном виде с использованием ведомственной информационной системы СПб ГАУ «ЦГЭ» «Стройформ» (далее – ведомственная информационная система).

1.4. Процедуры проведения негосударственной экспертизы, в том числе представление документов и устранение замечаний в представленных документах, проведение экспертного сопровождения, подготовка экспертного заключения, его подписание, утверждение, выдача заявителю и обжалование, а также открытие и ведение дел негосударственной экспертизы, ведение реестра выданных экспертных заключений и предоставление сведений из указанного реестра, осуществляются в порядке, установленном для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, с учетом особенностей, установленных Положением.

1.5. Для проведения негосударственной экспертизы СПб ГАУ «ЦГЭ» вправе привлекать на основании гражданско-правовых договоров иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов (экспертов) (далее – внештатные эксперты).

Внештатные эксперты могут осуществлять подготовку информации, необходимой

для формирования экспертами учреждения перечней выявленных недостатков и локальных заключений. При этом окончательные выводы, которые отражаются в заключении негосударственной экспертизы, формирует штатный эксперт СПб ГАУ «ЦГЭ», в помощь которому был привлечен соответствующий внештатный эксперт.

При наличии квалификационного аттестата на право подготовки заключений экспертизы внештатный эксперт вправе непосредственно участвовать в проведении экспертизы, в том числе путем подготовки локального заключения и подписания сводного заключения негосударственной экспертизы.

Общее руководство работой внештатного эксперта, входящего в состав экспертной группы, осуществляет главный эксперт проекта.

Начальники структурных подразделений управления государственной экспертизы обеспечивают:

- внесение в ведомственную информационную систему перечня выявленных внештатными экспертами недостатков (информации внештатных экспертов, необходимой для подготовки штатными экспертами СПб ГАУ «ЦГЭ» перечня выявленных недостатков) с проставлением отметок о завершении внештатными экспертами подготовки соответствующего перечня / информации (при взаимодействии с работниками управления информационных технологий);

- внесение в ведомственную информационную систему комментариев внештатных экспертов на ответы заявителя;

- внесение в ведомственную информационную систему локальных заключений внештатных экспертов в случае наличия у таких внештатных экспертов квалификационных аттестатов на право подготовки заключений экспертизы (информации внештатных экспертов, необходимой для подготовки штатными экспертами СПб ГАУ «ЦГЭ» локальных заключений);

- взаимодействие с внештатными экспертами при внесении изменений в перечни выявленных внештатными экспертами недостатков и в локальные заключения внештатных экспертов (в том числе по замечаниям начальника управления государственной экспертизы, заместителя директора СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего руководство управлением государственной экспертизы, а также директора СПб ГАУ «ЦГЭ»).

При проведении негосударственной экспертизы эксперты (внештатные эксперты) обязаны соблюдать требования стандартов организации СПб ГАУ «ЦГЭ», утвержденных приказами СПб ГАУ «ЦГЭ».

Начальники структурных подразделений управления государственной экспертизы обеспечивают ознакомление вновь привлекаемых внештатных экспертов, с которыми впервые заключается гражданско-правовой договор, со стандартами организации СПб ГАУ «ЦГЭ», а также формами и шаблонами документов, используемыми в учреждении при проведении негосударственной экспертизы.

Внештатные эксперты обязаны руководствоваться указанными выше формами и шаблонами документов, а также стандартами организации СПб ГАУ «ЦГЭ».

Главные эксперты проектов вправе представлять предложения о расторжении договора на оказание экспертных услуг с внештатным экспертом и (или) исключении внештатного эксперта из Реестра внештатных экспертов СПб ГАУ «ЦГЭ».

В случае временного отсутствия работника управления государственной экспертизы (по причине нахождения в отпуске, либо временной нетрудоспособности) осуществляется переадресация телефонных звонков и электронных писем, поступающих на рабочий номер телефона и рабочую электронную почту временно отсутствующего работника, на замещающего его работника.

Мероприятия по переадресации телефонных звонков и электронных писем осуществляются самим работником в последний рабочий день перед уходом в отпуск либо начальником его структурного подразделения в случае временной нетрудоспособности работника (в первый день отсутствия работника).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

2.1. Наименование услуги: проведение негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Услуга включает следующие подуслуги:

проведение первичной (повторной) негосударственной экспертизы;

проведение негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

2.2. Результат предоставления услуги.

2.2.1. Результатом предоставления подуслуги по проведению первичной (повторной) негосударственной экспертизы является заключение негосударственной экспертизы, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов и (или) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий по форме согласно приложениям № 19.1 и 19.2 к настоящему регламенту.

При проведении повторной негосударственной экспертизы заключение негосударственной экспертизы в установленных случаях также содержит выводы о совместимости (положительное заключение) или не совместимости (отрицательное заключение) внесенных в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена негосударственная экспертиза.

В случае, если в рамках проведения первичной (повторной) негосударственной экспертизы работниками СПб ГАУ «ЦГЭ» выявлены недостатки в представленной документации, не позволяющие сделать указанные выше выводы и которые невозможно устранить в процессе проведения негосударственной экспертизы, результатом подуслуги может являться уведомление об отказе СПб ГАУ «ЦГЭ» от дальнейшего проведения экспертизы по форме, приведенной в приложении № 18 к настоящему регламенту.

В случае уклонения заявителя от подписания договора о проведении негосударственной экспертизы (далее – договор) в установленном порядке результатом подуслуги может являться отзыв оферты СПб ГАУ «ЦГЭ» о заключении такого договора по форме согласно приложению № 14 к настоящему регламенту.

В случае расторжения договора результатом подуслуги может являться односторонний отказ от исполнения договора по форме согласно приложению № 15 к настоящему регламенту либо соглашение заявителя и СПб ГАУ «ЦГЭ» о расторжении договора по форме согласно приложению № 16 к настоящему регламенту.

2.2.2. Результатом предоставления подуслуги по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения является заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, содержащее выводы о подтверждении (положительное заключение) или неподтверждении (отрицательное заключение) соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, а также соответствия изменений, внесенных в результаты инженерных изысканий, требованиям технических

регламентов, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий после получения положительного заключения негосударственной экспертизы, с частью проектной документации и (или) результатами инженерных изысканий, в которые указанные изменения не вносились, по форме согласно приложению № 20 к настоящему регламенту.

Результатом предоставления подуслуги может являться заключение негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения негосударственной экспертизы проектной документации, с частью проектной документации, в которую указанные изменения не вносились, по форме согласно приложению № 21 к настоящему регламенту (в случае представления заявителем в рамках проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения в установленном порядке заявления о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения).

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.5.5 настоящего регламента, результатом предоставления подуслуги может являться отказ в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения по форме согласно приложению № 13 к настоящему регламенту.

В случае уклонения заявителя от подписания договора об экспертном сопровождении в установленном порядке результатом подуслуги может являться отзыв оферты СПб ГАУ «ЦГЭ» о заключении такого договора по форме согласно приложению № 14 к настоящему регламенту.

В случае расторжения договора об экспертном сопровождении результатом подуслуги может являться односторонний отказ от исполнения договора по форме согласно приложению № 15 к настоящему регламенту либо соглашение заявителя и СПб ГАУ «ЦГЭ» о расторжении договора по форме согласно приложению № 16 к настоящему регламенту.

В случае заключения заявителем с СПб ГАУ «ЦГЭ» договора об экспертном сопровождении, но отсутствия в течение срока предоставления подуслуги принятых СПб ГАУ «ЦГЭ» заявок заявителя на проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения (отсутствия выданных заключений по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения) результатом предоставления подуслуги также может являться акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме согласно приложению № 23 к настоящему регламенту.

2.3. Срок предоставления услуги.

Началом проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является рабочий день, следующий за датой поступления денежных средств в размере 100% (ста процентов) от стоимости услуг по соответствующему договору.

2.3.1. Срок предоставления подуслуги по проведению первичной (повторной) негосударственной экспертизы составляет 60 (шестьдесят) рабочих дней с момента начала оказания услуги.

На основании обращения заявителя срок проведения первичной (повторной) негосударственной экспертизы может быть определен менее 60 (шестидесяти) рабочих дней.

Срок проведения первичной (повторной) негосударственной экспертизы может быть

продлен по инициативе заявителя не более чем до 120 (ста двадцати) рабочих дней при условии заключения соответствующего дополнительного соглашения к договору и оплаты заявителем стоимости дополнительных услуг.

2.3.2. Срок предоставления подуслуги по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения – один год с момента начала оказания услуги.

Не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до истечения указанного выше срока оказания услуг заявитель вправе уведомить СПб ГАУ «ЦГЭ» о продлении срока проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, но не более чем на один календарный год.

Продление срока проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения оформляется дополнительным соглашением к договору и осуществляется после оплаты заявителем дополнительных услуг.

2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем.

Исчерпывающий перечень документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых для проведения негосударственной экспертизы, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.4.1. Для проведения первичной негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, в соответствии с пунктом 6 Положения представляются:

заявление о проведении негосударственной экспертизы (приложение № 1 к настоящему регламенту);

проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

задание на проектирование;

результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

задание на выполнение инженерных изысканий;

документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ (если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком, лицом, обеспечившим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора должны быть оговорены специально;

выписка из Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах;

документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования

и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 ГрК РФ (предоставляются, если не представлена выписка из Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах);

документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ;

обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

2.4.2. Для проведения повторной негосударственной экспертизы документы представляются по аналогии с первичной негосударственной экспертизой в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего регламента.

При этом в случае представления в электронной форме документов для проведения повторной негосударственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение негосударственной экспертизы в СПб ГАУ «ЦГЭ» в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения.

Кроме того, к заявлению о проведении повторной негосударственной экспертизы прилагается справка, подписанная главным инженером проекта, в которой описываются внесенные изменения в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий.

2.4.3. Для проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения (с целью заключения договора об экспертном сопровождении) представляются:

заявление о проведении негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения (о заключении договора об экспертном сопровождении) (приложение № 1 к настоящему регламенту);

документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика или лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком, лицом, обеспечившим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора должны быть оговорены специально.

2.4.4. Для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение негосударственной экспертизы, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ, в рамках проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения представляются:

заявка на проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения (приложение № 2 к настоящему регламенту);

часть проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий, в которые внесены изменения;

справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий;

задание застройщика или технического заказчика на проектирование (в случае внесения в него изменений);

выписка из Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования и их обязательствах.

2.4.5. Для проведения в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 ГрК РФ, негосударственной экспертизы изменений, внесенных в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения, в рамках срока предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения предоставляется заявление о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, в котором указывается информация о выданных по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения заключениях (приложение № 3 к настоящему регламенту).

2.4.6. СПб ГАУ «ЦГЭ» вправе дополнительно истребовать от заявителя представление расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В случае если ранее документы представлялись на негосударственную экспертизу на бумажном носителе, при проведении повторной негосударственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение негосударственной экспертизы, в том числе заключение негосударственной экспертизы, проводимой в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 ГрК РФ, СПб ГАУ «ЦГЭ» в целях оценки совместимости внесенных изменений с проектной документацией, в отношении которой была ранее проведена негосударственная экспертиза, вправе дополнительно истребовать от заявителя материалы проектной документации, в которые изменения не вносились. Указанные материалы проектной документации представляются заявителем не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в порядке, установленном договором (договором об экспертном сопровождении).

Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения негосударственной экспертизы, представляются в СПб ГАУ «ЦГЭ» в электронной форме.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются заявителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В соответствии с подпунктом «в» пункта 2 Изменений, которые вносятся в постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2012 г. № 272, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2022 № 1884, представление документов для проведения негосударственной экспертизы осуществляется в порядке, установленном для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, таким образом, заявителям надлежит руководствоваться требованиями к формату документов, представляемых в электронной форме, утвержденными приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

Правила формирования и ведения информационной модели, состав сведений, документов и материалов, включаемых в информационную модель и представляемых в форме электронных документов, требования к форматам указанных электронных документов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение

согласия физических лиц или их законных представителей на обработку персональных данных соответствующих физических лиц, указанных в заявлении о проведении негосударственной экспертизы (а именно: руководителей и ответственных представителей генеральной проектной организации и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, участвовавших в подготовке проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий, застройщика, технического заказчика, главного инженера проекта и главного архитектора проекта).

Документы, подтверждающие получение согласия, предоставляются в форме электронного документа. Форма согласия на обработку персональных данных является приложением № 26 к настоящему регламенту.

В представляемых документах не допускаются неустойчивые исправления, повреждения, нечитаемые части текста либо нечитаемые оттиски штампов и печатей, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, или оставления таких документов без рассмотрения.

2.5.1. Основанием для принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения первичной (повторной) негосударственной экспертизы, является:

документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4(1) Положения, (документы для проведения негосударственной экспертизы представлены на бумажном носителе или с нарушением требований к формату документов, представляемых в электронной форме, установленных приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»).

2.5.2. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на первичную (повторную) негосударственную экспертизу, являются:

экспертиза должна осуществляться в форме государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 ГрК РФ;

несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 ГрК РФ;

представление не всех документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.2 настоящего регламента, необходимых для проведения первичной (повторной) негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в том числе несоответствие состава, формы материалов и результатов инженерных изысканий составу, форме материалов и результатов, установленных в соответствии с частью 6 статьи 47 ГрК РФ, или отсутствие положительного заключения негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на негосударственную экспертизу после негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

подготовка проектной документации, представленной на первичную (повторную)

негосударственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 ГрК РФ;

выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на первичную (повторную) негосударственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 ГрК РФ.

2.5.3. Основаниями для принятия решения об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения (о заключении договора об экспертном сопровождении) являются:

представлены не все документы, указанные в пункте 2.4.3 настоящего регламента;

заявление о проведении негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения (о заключении договора об экспертном сопровождении) представлено неуполномоченным лицом;

экспертное сопровождение должно осуществляться иной организацией по проведению экспертизы.

2.5.4. Основаниями для отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в форме экспертного сопровождения, являются:

представление не всех документов, указанных в пункте 2.4.4 настоящего регламента;

представление документов с нарушением требований к формату документов, представляемых в электронной форме, установленных приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;

нахождение на дату представления документов, указанных в пункте 2.4.4 настоящего регламента, на рассмотрении в СПб ГАУ «ЦГЭ» ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

2.5.5. Основаниями для отказа в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения являются:

представление заявления о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения неуполномоченным лицом;

отсутствие положительного заключения (положительных заключений), выданного по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, с учетом которого необходима выдача заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

указание в заявлении о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения недостоверных сведений в отношении изменений проектной документации, с учетом которых необходима выдача такого заключения;

нахождение на дату представления заявления о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения на рассмотрении в СПб ГАУ «ЦГЭ» ранее представленных документов по этому объекту капитального строительства, в отношении которых не выдано заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения или заключение негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

2.5.6. Общими для всех подуслуг основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

отказ заявителя от проведения негосударственной экспертизы¹;
непредставление заявителем (представителем) согласия на обработку персональных данных;

непредставление заявителем (представителем) согласия на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем (представителем) и указанных в заявлении о проведении негосударственной экспертизы (а именно: руководителей и ответственных представителей генеральной проектной организации и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, участвовавших в подготовке проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий, застройщика, технического заказчика, главного инженера проекта и главного архитектора проекта).

2.6. Размер платы за проведение негосударственной экспертизы устанавливается в договоре между СПб ГАУ «ЦГЭ» и заявителем в соответствии с порядком расчета размера платы за проведение негосударственной экспертизы согласно приложению № 7 к настоящему регламенту.

Оплата услуги производится независимо от результата негосударственной экспертизы.

2.7. Способы предоставления услуги заявителю:

в электронной форме посредством ведомственной информационной системы.

2.8. Получение результата услуги осуществляется заявителем в ведомственной информационной системе.

Заявитель получает результат услуги в форме электронного документа, подписанного лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы и участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы, и утвержденного директором СПб ГАУ «ЦГЭ» либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

На основании обращения заявителя заключение негосударственной экспертизы в дополнение к форме электронного документа может быть подготовлено и выдано на бумажном носителе.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

3.1. При предоставлении подуслуги «проведение первичной (повторной) негосударственной экспертизы» осуществляются следующие процедуры (действия):

проверка документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы (оформление договорных отношений, формирование дела экспертизы и экспертной группы);
рассмотрение представленной заявителем документации по существу (выдача заявителю уведомления о выявлении недостатков);

рассмотрение откорректированной заявителем документации;

продление срока проведения негосударственной экспертизы по инициативе заявителя;

подготовка заключения негосударственной экспертизы;

регистрация заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ и выдача заключения негосударственной экспертизы заявителю;

исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

¹ Отказ заявителя от проведения негосударственной экспертизы подлежит оформлению по форме согласно приложению № 24 к настоящему регламенту и подлежит загрузке в «Личный кабинет» заявителя в ведомственной информационной системе во вкладку «Состав ИРД» в папку «Письма и заявления».

3.1.1. Проверка документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы (оформление договорных отношений, формирование дела экспертизы и экспертной группы)

3.1.1.1. Основанием для начала процедуры является поступление заявления и необходимого комплекта документов о проведении негосударственной экспертизы в ведомственную информационную систему.

3.1.1.2. Регистрация поступившего заявления о проведении негосударственной экспертизы в ведомственной информационной системе осуществляется автоматически.

Документы, представленные заявителем, рассматриваются специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, (при необходимости – с участием работников правового отдела, экспертов и иных работников управления государственной экспертизы) в течение 3 (трех) рабочих дней с учетом следующего:

если заявление о проведении негосударственной экспертизы зарегистрировано (подано заявителем) до 13:00 часов текущего рабочего дня, указанный выше срок исчисляется с этого же дня;

если заявление о проведении негосударственной экспертизы зарегистрировано (подано заявителем) после 13:00 часов текущего рабочего дня либо в выходной (праздничный) день, указанный выше срок исчисляется со следующего рабочего дня.

При наличии в составе представленной заявителем документации информационной модели объекта капитального строительства, включающей цифровую информационную модель, в рассмотрении представленной заявителем документации принимает участие также специалист отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий.

Предметом рассмотрения заявления и документов являются проверка полномочий лица, представившего заявление, на его подачу, проверка соответствия заявления установленным требованиям, наличия в заявлении данных заявителя, позволяющих идентифицировать лицо, которому должен быть направлен ответ, а также отсутствие оснований для отказа в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, или оставления таких документов без рассмотрения, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента, в том числе соблюдение требований к комплектности документов.

В случае выявления в ходе указанной выше проверки недостатков в представленных документах специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, осуществляется подготовка мотивированного отказа в принятии документов или в отношении указанных документов принимается решение об оставлении их без рассмотрения (осуществляется подготовка соответствующего уведомления).

В случае выявления в представленной цифровой информационной модели недостатков по комплектности, форматам и (или) наименованию электронных документов, а также в случае отсутствия возможности чтения и (или) обработки файлов цифровой информационной модели посредством специализированного программного обеспечения, указанные недостатки включаются в текст отказа в принятии такой документации.

В случае, если по результатам проверки основного комплекта документов в представленной документации не выявлены недостатки по комплектности, форматам и (или) наименованию электронных документов, но имеются таковые недостатки по представленным файлам цифровой информационной модели либо установлено отсутствие возможности чтения и (или) обработки файлов цифровой информационной модели посредством специализированного программного обеспечения специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, совместно со специалистом отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий осуществляется подготовка уведомления об отсутствии

возможности дальнейшего рассмотрения представленного комплекта цифровой информационной модели с перечнем выявленных недостатков.

В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, или оставлении таких документов без рассмотрения заявитель уведомляется о таком решении в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявления в ведомственной информационной системе.

Уведомление об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, может содержать перечень недостатков, являющихся основанием для отказа в принятии соответствующей документации на негосударственную экспертизу в будущем (после устранения оснований для принятия решения об оставлении представленных заявителем документов без рассмотрения).

Отказ в принятии документов либо уведомление об оставлении без рассмотрения подписываются заместителем директора СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющим руководство управлением по работе с заказчиками, либо иным должностным лицом СПб ГАУ «ЦГЭ», уполномоченным директором СПб ГАУ «ЦГЭ», с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и публикуется специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, в «Личный кабинет» заявителя в ведомственной информационной системе.

В случае принятия положительного решения о возможности проведения негосударственной экспертизы в отношении представленных заявителем документов специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, создается электронное дело экспертизы в ведомственной информационной системе, а также осуществляется подготовка договора о проведении негосударственной экспертизы (далее – договор), а также счета на оплату экспертных услуг (далее – счет).

Номер дела негосударственной экспертизы присваивается согласно указанному ниже образцу:

«1-23-Н», где:

«1» – порядковый номер дела первичной негосударственной экспертизы;

«23» – последние две цифры календарного года, в котором было создано дело первичной негосударственной экспертизы;

«Н» – буквенное обозначение соответствует проведению негосударственной экспертизы;

«1-1-23-Н», где:

«1» – порядковый номер дела первичной негосударственной экспертизы;

«1» – порядковый номер повторной негосударственной экспертизы в отношении того же объекта капитального строительства (присвоение порядкового номера осуществляется последовательно);

«23» – последние две цифры календарного года, в котором было создано дело первичной негосударственной экспертизы;

«Н» – буквенное обозначение соответствует проведению негосударственной экспертизы.

При создании дела экспертизы специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, информирует специалиста структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, о созданном деле экспертизы посредством электронной почты.

Формирование экспертной группы (назначение главных экспертов проектов и экспертов для рассмотрения представленной документации (отдельных видов инженерных изысканий, разделов (подразделов) проектной документации) осуществляется не позднее следующего рабочего дня за датой начала проведения негосударственной экспертизы.

Во время отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) эксперта его обязанности

исполняет иной работник СПб ГАУ «ЦГЭ», определенный в установленном порядке замещения.

Сведения о замещении временно отсутствующего эксперта иным работником вносятся в ведомственную информационную систему руководителем структурного подразделения такого эксперта.

Начальники структурных подразделений несут персональную ответственность за своевременность отражения сведений о замещении экспертов в ведомственной информационной системе.

В случае привлечения внештатного эксперта, такой внештатный эксперт оповещается главным экспертом проекта о включении его в экспертную группу посредством СМС-уведомления на мобильный телефон с указанием номера дела и срока его рассмотрения.

При привлечении внештатного эксперта специалистом управления информационных технологий на основании информации, поступившей от специалиста структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, осуществляется предоставление доступа внештатному эксперту к делу экспертизы в «Личном кабинете» заявителя в ведомственной информационной системе.

Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, определяет состав экспертной группы, исходя из состава проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных заявителем на негосударственную экспертизу.

В случае наличия в представленной заявителем документации информационной модели объекта капитального строительства специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, включает в состав экспертной группы специалиста отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий (по согласованию с начальником отдела технологий информационного моделирования).

При формировании экспертной группы назначается главный эксперт проекта.

Главный эксперт проекта:

- руководит работой штатных и внештатных экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяет персональные задачи, устанавливает сроки экспертам (внештатным экспертам) и иным работникам учреждения, входящим в состав экспертной группы;
- осуществляет контроль за сроками проведения негосударственной экспертизы;
- на основании обращения заявителя разъясняет ему порядок проведения негосударственной экспертизы;
- на основании перечня недостатков, выявленных экспертами (внештатными экспертами) в представленной документации, осуществляет подготовку уведомления о выявлении недостатков (при наличии таких недостатков);
- на основе локальных заключений экспертов (внештатных экспертов), входящих в состав экспертной группы, перечня недостатков, выявленных экспертами (внештатными экспертами) в представленной документации, а также сведений об объекте негосударственной экспертизы, исходных данных для подготовки проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляет подготовку заключения негосударственной экспертизы, формулирует окончательные выводы;
- осуществляет оценку качества локальных заключений экспертов (внештатных экспертов), входящих в состав экспертной группы, информации внештатных экспертов, необходимой для подготовки штатными экспертами СПб ГАУ «ЦГЭ» локальных заключений, перечня недостатков, выявленных экспертами (внештатными экспертами) в представленной документации, информации внештатных экспертов, необходимой для подготовки штатными экспертами СПб ГАУ «ЦГЭ» перечня выявленных недостатков;
- осуществляет проверку заключения негосударственной экспертизы на соответствие содержания разделов заключения друг другу;
- представляет предложения об изменении состава экспертной группы (в том числе

о включении в состав экспертной группы иных экспертов, о привлечении внештатных экспертов);

- представляет в адрес непосредственных руководителей экспертов предложения по премированию (депремированию) экспертов на основе оценки качества их работы в составе экспертной группы;

Эксперты (внештатные эксперты) не вправе участвовать в проведении негосударственной экспертизы при наличии личной заинтересованности в результатах негосударственной экспертизы, в том числе если в подготовке проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий участвовали лично или принимали участие их близкие родственники (родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и родные сестры, дедушка, бабушка, внуки), супруг.

В случае выявления наличия конфликта интересов внештатного эксперта при его привлечении, работник СПб ГАУ «ЦГЭ», установивший данный факт, незамедлительно уведомляет посредством служебной записки заместителя директора СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего руководство управлением государственной экспертизы, для принятия решения о привлечении к проведению негосударственной экспертизы иного специалиста.

Заместитель директора СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющий руководство управлением государственной экспертизы, начальник управления государственной экспертизы, начальники структурных подразделений управления государственной экспертизы, а также специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение принципа недопущения конфликта интересов эксперта (внештатного эксперта).

Договор и счет подписываются директором СПб ГАУ «ЦГЭ» или уполномоченным директором учреждения должностным лицом с использованием электронной подписи и публикуются специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, в «Личном кабинете» заявителя в ведомственной информационной системе.

Счет также подписывается начальником финансово-экономического отдела.

Проект договора подлежит подписанию заявителем в срок, определенный таким договором, но не более 5 (пяти) рабочих дней.

Типовая форма договора приведена в приложении № 4 к настоящему регламенту.

Типовая форма счета на оплату услуги по проведению негосударственной экспертизы приведена в приложении № 8 к настоящему регламенту.

Формы отказа в принятии документов, а также уведомления об оставлении документов без рассмотрения приведены в приложениях № 9 и 10 к настоящему регламенту.

Оплата стоимости услуги по проведению негосударственной экспертизы должна быть произведена заявителем в срок, определенный договором, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора.

Оплата стоимости услуги по проведению негосударственной экспертизы производится посредством безналичного платежа на расчетный счет СПб ГАУ «ЦГЭ» на основании выставленного СПб ГАУ «ЦГЭ» счета на оплату услуг по договору.

Правовое регулирование заключения, изменения, исполнения и расторжения договора осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

Подписание договора заявителем осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством ведомственной информационной системы. Заявитель вправе заключить договор на бумажном носителе.

Заключение договора на бумажном носителе осуществляется путем подписания заявителем договора в ходе личного приема специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации. Запись на прием осуществляется по справочному телефону управления по работе с заказчиками.

В случае уклонения заявителя от подписания договора СПб ГАУ «ЦГЭ» имеет право отозвать соответствующую оферту о заключении договора.

В случае нарушения предусмотренного договором порядка оплаты услуг, СПб ГАУ «ЦГЭ» имеет право расторгнуть договор.

Контроль подписания договора и оплаты заявителем стоимости услуги по проведению негосударственной экспертизы осуществляется специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, (при необходимости – с участием работника правового отдела).

Период подписания заявителем договора, оплаты заявителем стоимости услуги по проведению негосударственной экспертизы не включается в срок настоящей процедуры.

Форма уведомления об отзыве оферты приведена в приложении № 14 к настоящему регламенту.

Форма уведомления о расторжении договора приведена в приложении № 15 к настоящему регламенту.

Уведомление об отзыве оферты или расторжении договора подписываются заместителем директора СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющим руководство управлением по работе с заказчиками, либо иным должностным лицом СПб ГАУ «ЦГЭ», уполномоченным директором СПб ГАУ «ЦГЭ», с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и публикуется специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, в «Личном кабинете» заявителя в ведомственной информационной системе.

3.1.1.3. Результатом процедуры является создание электронного дела экспертизы в ведомственной информационной системе, заключение договора, внесение заявителем в полном объеме платы за проведение негосударственной экспертизы, а также формирование экспертной группы.

Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, осуществляет внесение и корректировку следующих контрольных сроков в ведомственной информационной системе: «Дата подготовки локальных замечаний», «Дата подготовки общих замечаний», «Контрольная дата замечаний».

Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, также осуществляет внесение и корректировку следующих контрольных сроков в ведомственной информационной системе: «Дата приема», «Дата начала экспертизы», «Срок экспертизы», «Дата окончания экспертизы», «Контрольная дата заключения».

В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы или оставлении их без рассмотрения, об отзыве оферты СПб ГАУ «ЦГЭ» о заключении договора, о расторжении договора заявителю направляется соответствующее уведомление (отказ), а заявлению присваивается соответствующий статус в ведомственной информационной системе. Указанные выше документы выгружаются в «Личный кабинет» заявителя в ведомственной информационной системе.

3.1.2. Рассмотрение представленной заявителем документации по существу (выдача заявителю уведомления о выявлении недостатков)

3.1.2.1. Основанием для начала процедуры является заключение договора, внесение заявителем в полном объеме платы за проведение негосударственной экспертизы.

3.1.2.2. В срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней, эксперты и иные работники управления государственной экспертизы (в случае представления проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в форме информационной модели – также работники отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий) осуществляют:

оценку соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

оценку соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий.

Подготовка перечня недостатков (в случае выявления экспертами недостатков в представленной документации) осуществляется экспертами в ведомственной информационной системе в срок, указанный в карточке дела экспертизы.

Подготовка перечня недостатков внештатными экспертами осуществляется в указанный выше срок при взаимодействии с начальниками структурных подразделений управления государственной экспертизы.

В случае подготовки внештатными экспертами информации, необходимой для подготовки штатными экспертами СПб ГАУ «ЦГЭ» перечня выявленных недостатков, такая информация доводится до сведения штатного эксперта СПб ГАУ «ЦГЭ» начальником структурного подразделения управления государственной экспертизы, обеспечивающим взаимодействие с внештатным экспертом.

При наличии в составе представленной заявителем документации информационной модели объекта капитального строительства, включающей цифровую информационную модель, специалист отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий в срок, указанный в карточке дела экспертизы, также осуществляет подготовку и проверку сводной цифровой информационной модели на соответствие требованиям к цифровым информационным моделям. При этом перечень выявленных недостатков цифровой информационной модели (при наличии) включается в уведомление о выявлении недостатков.

При проведении негосударственной экспертизы заявителем может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в сроки и в порядке, которые установлены договором, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока проведения негосударственной экспертизы.

В ходе проведения негосударственной экспертизы работниками СПб ГАУ «ЦГЭ» в представленной документации могут выявляться недостатки, обязательные для устранения заявителем.

Сроки устранения выявленных работниками СПб ГАУ «ЦГЭ» недостатков устанавливаются договором, а также уведомлением о выявлении недостатков, формируемым в ведомственной информационной системе.

Форма уведомления о выявлении недостатков приведена в приложении № 17 к настоящему регламенту.

При отсутствии недостатков в представленной документации работники СПб ГАУ «ЦГЭ» приступают к подготовке заключения негосударственной экспертизы в порядке, определенном пунктом 3.1.5 настоящего регламента.

Подготовка перечня недостатков завершается проставлением в ведомственной информационной системе отметки о завершении подготовки локальных замечаний.

В случае если выявленные недостатки не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 2.2 настоящего регламента, и их невозможно устранить в процессе негосударственной экспертизы, СПб ГАУ «ЦГЭ» вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения посредством установки соответствующего статуса в ведомственной информационной системе

и выгрузки в «Личный кабинет» заявителя в ведомственной информационной системе соответствующего уведомления по форме, приведенной в приложении № 18 к настоящему регламенту.

Контроль соблюдения сроков подготовки экспертами перечня выявленных недостатков осуществляется главными экспертами проектов, а также начальниками структурных подразделений экспертов.

Контроль соблюдения сроков подготовки перечня выявленных недостатков внештатными экспертами осуществляется главным экспертом проекта.

До момента проставления в ведомственной информационной системе отметки о завершении подготовки локального перечня недостатков эксперт обеспечивает проверку перечня недостатков начальником его структурного подразделения.

При отсутствии недостатков в разделе «Текущие замечания» ведомственной информационной системы эксперт (начальник структурного подразделения управления государственной экспертизы, обеспечивающий взаимодействие с внештатным экспертом) нажимает кнопку «Завершить подготовку локального замечания без замечаний».

Проверка перечня недостатков, выявленных внештатным экспертом, осуществляется начальником структурного подразделения управления государственной экспертизы, обеспечивающим взаимодействие с данным внештатным экспертом. Начальник структурного подразделения управления государственной экспертизы также осуществляет проставление в ведомственной информационной системе отметки о завершении подготовки локального перечня недостатков внештатным экспертом.

Проверка перечня недостатков осуществляется начальником структурного подразделения в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих часов с момента обращения эксперта (с момента подготовки внештатным экспертом перечня выявленных недостатков). При этом общая продолжительность проверки перечня недостатков начальником структурного подразделения, а также устранение экспертом (внештатным экспертом) ошибок по результатам такой проверки (при их выявлении) не может превышать 1 (одного) рабочего дня.

По результатам устранения ошибок, выявленных начальником структурного подразделения, (при наличии таких ошибок) эксперт (начальник структурного подразделения управления государственной экспертизы, обеспечивающий взаимодействие с внештатным экспертом) осуществляет загрузку (импорт) откорректированного перечня недостатков в ведомственную информационно систему (в отношении внештатных экспертов – при взаимодействии со специалистами управления информационных технологий).

Проставление отметки о завершении подготовки локального перечня недостатков без проверки перечня недостатков, выявленных экспертом (внештатным экспертом), начальником структурного подразделения не допускается.

Уведомление о выявлении недостатков формируется и проверяется главным экспертом проекта в срок, указанный в карточке дела экспертизы.

Главный эксперт проекта осуществляет проверку уведомления о выявлении недостатков на соответствие перечней недостатков экспертов (внештатных экспертов) по разделам проектной документации и (или) видам инженерных изысканий друг другу, наличие ссылок на нормативные правовые акты (нормативные документы), отсутствие ошибок. Главный эксперт проекта также обеспечивает проверку уведомления о выявлении недостатков на соответствие нормам русского языка. В случае выявления ошибок главный эксперт проекта связывается с экспертом (внештатным экспертом) для их устранения. На устранение выявленных ошибок каждому эксперту (внештатному эксперту) отводится не более 30 (тридцати) минут рабочего времени (не включая время приема заявителей).

После проведения проверки главный эксперт проекта направляет уведомление о выявлении недостатков должностному лицу, уполномоченному директором СПб ГАУ «ЦГЭ» на утверждение уведомлений о выявлении недостатков (далее – лицо, утверждающее уведомление).

Проверка уведомления о выявлении недостатков лицом, утверждающим уведомление, а также последующая корректировка главным экспертом проекта уведомления о выявлении недостатков по результатам такой проверки (при необходимости) осуществляется в срок не более 6 (шести) рабочих часов, из которых 4 (четыре) рабочих часа отводится непосредственно на проверку уведомления о выявлении недостатков, 2 (два) рабочих часа предусмотрены для корректировки уведомления о выявлении недостатков главным экспертом проекта (не включая время приема заявителей и совещаний).

Уведомление о выявлении недостатков, прошедшее проверку, подписывается главным экспертом проекта и утверждается директором СПб ГАУ «ЦГЭ» или уполномоченным директором учреждения должностным лицом с использованием электронной подписи и публикуется уполномоченным специалистом учреждения в «Личном кабинете» заявителя в ведомственной информационной системе.

Недостатки, выявленные экспертами (внештатными экспертами) в представленной документации, подлежат отражению в уведомлении о выявлении недостатков с указанием раздела (а при необходимости – подраздела, части раздела, книги, тома) и листа проектной документации, в отношении которых сделан вывод о несоответствии, обязательной ссылки на конкретное требование технического регламента, иного нормативного правового акта или нормативного документа, применяемого в целях обеспечения соблюдения требований технических регламентов, и (или) результатов инженерных изысканий, несоответствие которым было выявлено в ходе экспертизы (с указанием раздела, статьи, пункта, абзаца нормативного правового акта или нормативного документа, применяемого в целях обеспечения соблюдения требований технических регламентов, или материалов инженерных изысканий).

Главный эксперт проекта указывает в уведомлении о выявлении недостатков:

- срок для устранения заявителем выявленных недостатков;
- порядок представления заявителем ответов на выявленные экспертами недостатки, исправленного варианта проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

При подготовке уведомления о выявлении недостатков эксперты отмечают в ведомственной информационной системе файлы, подлежащие замене заявителем, в том числе файлы с удостоверяющими листами, а также разделы, которые будут доступны заявителю для загрузки новых файлов.

Соответствующие отметки в отношении файлов, рассмотренных внештатным экспертом, проставляются начальниками структурных подразделений управления государственной экспертизы, обеспечивающими взаимодействие с внештатными экспертами.

3.1.2.3. Результатом процедуры является рассмотрение представленной заявителем документации по существу, выгрузка в «Личный кабинет» заявителя в ведомственной информационной системе уведомления о выявлении недостатков (при необходимости; в случае выгрузки уведомления о выявлении недостатков заявлению в ведомственной информационной системе присваивается соответствующий статус).

В случае невозможности устранения заявителем в установленные сроки недостатков в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий, которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего регламента, результатом процедуры является выгрузка в «Личный кабинет» заявителя в ведомственной информационной системе уведомления об отказе СПб ГАУ «ЦГЭ» от дальнейшего проведения экспертизы.

Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, осуществляет внесение и корректировку следующих контрольных сроков в ведомственной информационной системе: «Дата выпуска замечаний», «Дата выдачи замечаний».

3.1.3. Рассмотрение откорректированной заявителем документации

3.1.3.1. Основанием для начала процедуры является выгрузка в «Личный кабинет» заявителя в ведомственной информационной системе уведомления о выявлении недостатков.

3.1.3.2. Выявленные экспертами (внештатными экспертами) недостатки в представленной документации подлежат устранению заявителем в установленные сроки посредством представления ответов на замечания экспертов, дополнительных расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий либо исправленного по замечаниям экспертов варианта проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Процесс устранения заявителем выявленных специалистами СПб ГАУ «ЦГЭ» недостатков в представленной документации реализован посредством ведомственной информационной системы.

Заявителю предоставлено право записаться на электронный или личный прием к экспертам и иным работникам управления государственной экспертизы (отдела технологий информационного моделирования), допускается дальнейшая работа заявителя по устранению заявителем выявленных недостатков проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Целью приема заявителя является разъяснение работниками СПб ГАУ «ЦГЭ» недостатков, выявленных в представленной документации, представление заявителем аргументированной позиции о соответствии такой документации установленным требованиям.

Электронный прием заявителя осуществляется посредством обмена сообщениями между заявителем и работником СПб ГАУ «ЦГЭ» в ведомственной информационной системе.

Запись на прием осуществляется в электронной форме в «Личном кабинете» заявителя в ведомственной информационной системе.

График приема заявителей экспертами учреждения: понедельник, среда, пятница с 9:00 до 13:00 (время электронного приема разделено на слоты по 30 (тридцать) минут).

К одному эксперту допускается одновременная запись не более чем на два слота по 30 (тридцать) минут (по одному делу экспертизы).

Запись на прием может быть осуществлена не позднее, чем за одни сутки до предполагаемой даты и времени приема.

Запись на прием к экспертам доступна заявителю в течение всего срока проведения негосударственной экспертизы (в том числе с учетом возможного продления срока проведения негосударственной экспертизы в установленном порядке) до момента начала подготовки проекта заключения негосударственной экспертизы.

Электронный прием (консультирование, разъяснение выявленных недостатков, норм, правил и требований технических регламентов, рассмотрение откорректированной заявителем документации, а также ответов заявителя на выявленные недостатки) осуществляется экспертами при наличии записи даже в отсутствие сопровождающего телефонного звонка заявителя.

Взаимодействие заявителя с внештатными экспертами осуществляется в том числе при участии начальников структурных подразделений управления государственной экспертизы, обеспечивающих взаимодействие с внештатными экспертами.

Работник управления по работе с заказчиками осуществляет ежедневное информирование работников управления государственной экспертизы о наступлении «последнего» дня, отведенного для взаимодействия с заявителем.

В рамках рассматриваемой процедуры заявителю предоставлено право продлить срок проведения негосударственной экспертизы в порядке, определенном пунктом 3.1.4 настоящего регламента.

По истечении срока, установленного договором и уведомлением о выявлении недостатков для устранения заявителем выявленных недостатков, главный эксперт проекта, эксперты (внештатные эксперты) в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней,

осуществляют рассмотрение откорректированной заявителем документации (дополнительных расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий; исправленной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходно-разрешительной и иной документации), а также ответов заявителя на выявленные недостатки (не дожидаясь записи на прием или звонка заявителя).

Информирование внештатного эксперта о необходимости рассмотрения откорректированной заявителем документации осуществляется начальником структурного подразделения управления государственной экспертизы, обеспечивающим взаимодействие с таким внештатным экспертом.

Результатом рассмотрения откорректированной заявителем документации, а также ответов заявителя на выявленные недостатки, является внесение в ведомственную информационную систему экспертом (начальником структурного подразделения управления государственной экспертизы, обеспечивающего взаимодействие с внештатным экспертом) сведений об устранении/неустранении заявителем каждого выявленного недостатка.

Выявленный недостаток признается устраненным, если откорректированная заявителем документация соответствует требованиям нормативных правовых актов либо заявителем представлен исчерпывающий ответ.

Сведения об устранении заявителем выявленного недостатка вносятся путем проставления экспертом (начальником структурного подразделения управления государственной экспертизы, обеспечивающим взаимодействие с внештатным экспертом) отметки «Устранено замечание» во вкладке «Мои дела на снятии замечаний» в ведомственной информационной системе.

В случае, если выявленный недостаток не устранен, эксперт (в отношении внештатного эксперта – начальник структурного подразделения управления государственной экспертизы, обеспечивающий взаимодействие с внештатным экспертом) кратко указывает причину принятия соответствующего решения в форме комментария эксперта (внештатного эксперта) в соответствующей графе во вкладке «Мои дела на снятии замечаний» в отношении каждого не устраненного заявителем недостатка. При этом комментарий эксперта (внештатного эксперта) должен быть основан на требованиях нормативных правовых актов.

При выявлении экспертами (внештатными экспертами) дополнительных недостатков в представленной (откорректированной) документации может быть подготовлено дополнительное уведомление о выявлении недостатков (подготовка дополнительного уведомления о выявлении недостатков осуществляется в порядке, предусмотренном для подготовки основного уведомления о выявлении недостатков, сроки подготовки дополнительного уведомления о выявлении недостатков определяются главным экспертом проекта) либо соответствующие недостатки подлежат включению в текст отрицательного заключения негосударственной экспертизы.

В случае если экспертами (внештатными экспертами) выявлены недостатки (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы в рамках проведения негосударственной экспертизы, СПб ГАУ «ЦГЭ» вправе отказаться от дальнейшего проведения негосударственной экспертизы (расторгнуть договор в одностороннем порядке).

СПб ГАУ «ЦГЭ» также вправе отказаться от дальнейшего проведения негосударственной экспертизы (расторгнуть договор в одностороннем порядке) в случае неисполнения заявителем гарантийных обязательств по предоставлению документов, необходимых для проведения негосударственной экспертизы.

В случае внесения заявителем в ходе негосударственной экспертизы изменений в представленную проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий заявитель обеспечивает внесение соответствующих изменений в цифровую информационную модель.

3.1.3.3. Результатом процедуры является рассмотрение представленной заявителем

документации по существу (с учетом внесенных изменений в ходе проведения негосударственной экспертизы).

В случае неустранения заявителем в установленные сроки недостатков в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий, которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего регламента, результатом процедуры является выгрузка в «Личный кабинет» заявителя в ведомственной информационной системе уведомления об отказе СПб ГАУ «ЦГЭ» от дальнейшего проведения экспертизы и расторжении договора.

3.1.4. Продление срока проведения негосударственной экспертизы по инициативе заявителя

3.1.4.1. Основанием для начала процедуры, является поступление обращения заявителя о продлении срока действия договора (далее – обращение) в ведомственную информационную систему.

3.1.4.2. Обращение подлежит загрузке в «Личный кабинет» заявителя в ведомственной информационной системе во вкладке «Состав ИРД» в папку «Письма и заявления».

В соответствии с обращением срок проведения негосударственной экспертизы может быть продлен не более чем до 120 (ста двадцати) рабочих дней.

Обращение может быть представлено заявителем в рамках срока проведения негосударственной экспертизы, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока оказания экспертных услуг.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, осуществляет подготовку дополнительного соглашения к договору.

Проект дополнительного соглашения к договору подлежит подписанию заявителем в срок, определенный таким дополнительным соглашением, но не более 5 (пяти) рабочих дней.

Оплата стоимости дополнительных услуг по проведению негосударственной экспертизы должна быть произведена заявителем в срок, определенный дополнительным соглашением к договору, но не более 5 (пяти) рабочих дней.

Подписание дополнительного соглашения к договору заявителем осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством ведомственной информационной системы. Заявитель вправе заключить дополнительное соглашение к договору на бумажном носителе.

В случае уклонения заявителя от подписания дополнительного соглашения к договору в установленный срок, такое дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае нарушения предусмотренного дополнительным соглашением к договору порядка оплаты услуг СПб ГАУ «ЦГЭ» имеет право расторгнуть договор.

После заключения дополнительного соглашения и оплаты заявителем стоимости дополнительных услуг по проведению негосударственной экспертизы срок проведения негосударственной экспертизы продлевается посредством установки соответствующего статуса в ведомственной информационной системе.

Срок оказания дополнительных услуг исчисляется со следующего рабочего дня после поступления на расчетный счет СПб ГАУ «ЦГЭ» оплаты стоимости дополнительных услуг, но не ранее истечения срока окончания оказания услуг по договору (с учетом заключенных ранее дополнительных соглашений при их наличии).

В случае, если на момент окончания срока оказания услуг по договору (с учетом заключенных ранее дополнительных соглашений при их наличии) на расчетный счет СПб ГАУ «ЦГЭ» не поступила оплата стоимости дополнительных услуг, то оказание услуг по проведению негосударственной экспертизы приостанавливается до момента поступления оплаты стоимости дополнительных услуг в полном объеме. При этом, СПб ГАУ «ЦГЭ» оставляет за собой право подготовить и выдать заявителю заключение негосударственной экспертизы, сформированное экспертами СПб ГАУ «ЦГЭ» на основании документации, ранее

представленной заявителем.

В случае продления срока проведения негосударственной экспертизы по инициативе заявителя в течение соответствующего дополнительного срока негосударственной экспертизы заявителю предоставлено право записаться на электронный/личный прием к эксперту, допускается дальнейшая работа заявителя по устранению заявителем выявленных недостатков проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

3.1.4.3. Результатом процедуры является продление срока проведения негосударственной экспертизы.

При продлении срока проведения негосударственной экспертизы специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, осуществляет корректировку следующих контрольных сроков в ведомственной информационной системе: «Срок экспертизы», «Дата окончания экспертизы», «Контрольная дата заключения».

3.1.5. Подготовка заключения негосударственной экспертизы

3.1.5.1. Основанием для начала процедуры является завершение рассмотрения представленной заявителем документации по существу либо истечение срока такого рассмотрения в соответствии с пунктами 3.1.2.3, 3.1.3.3, 3.1.4.3 настоящего регламента.

3.1.5.2. За 5 (пять) рабочих дней до окончания срока проведения негосударственной экспертизы прекращается возможность устранения заявителем выявленных недостатков, представления ответов на выявленные недостатки, исправленного варианта проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий. Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, а в его отсутствие специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, проставляет в ведомственной информационной системе отметку о запрете загрузки заявителем новых файлов, а также информирует посредством электронной почты заместителя директора СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего руководство управлением государственной экспертизы, о начале срока подготовки заключения негосударственной экспертизы по данному делу экспертизы.

Главный эксперт проекта, эксперт (начальник структурного подразделения управления государственной экспертизы, обеспечивающий взаимодействие с внештатным экспертом) в день устранения последнего недостатка по рассматриваемому экспертом (внештатным экспертом) разделу (подразделу) проектной документации и (или) виду инженерных изысканий проставляет в ведомственной информационной системе отметку об устранении заявителем всех недостатков.

Запрещается намеренное затягивание процесса снятия главным экспертом проекта, экспертом последнего недостатка по рассматриваемому разделу (подразделу) проектной документации и (или) виду инженерных изысканий, а также проставление в ведомственной информационной системе отметки об устранении заявителем всех недостатков с умыслом несвоевременной подготовки локального заключения.

Локальное заключение (далее также – информация внештатного эксперта, необходимая для подготовки штатным экспертом СПб ГАУ «ЦГЭ» локального заключения) подлежит подготовке экспертом (внештатным экспертом) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента устранения заявителем последнего недостатка по рассматриваемому разделу (подразделу) проектной документации и (или) виду инженерных изысканий (без учета рабочего дня, в течение которого такие недостатки были устранены), либо в случае неустранения заявителем недостатков – в сроки, указанные в карточке дела экспертизы, но не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до окончания срока проведения негосударственной

экспертизы².

Работа по подготовке локального заключения осуществляется во вкладке «Текущие заключения» ведомственной информационной системы.

При подготовке локального заключения эксперт (начальник структурного подразделения управления государственной экспертизы, обеспечивающий взаимодействие с внештатным экспертом) также осуществляет заполнение полей формы для ввода сведений о технико-экономических показателях объекта капитального строительства в отношении рассмотренного экспертом (внештатным экспертом) раздела (подраздела) проектной документации.

В случае подготовки отрицательного заключения эксперты (внештатные эксперты) в указанный выше срок осуществляют подготовку «краткого» локального заключения и перечня не устраненных недостатков (в том числе дополнительно выявленных по вновь представленной документации). При подготовке перечня не устраненных недостатков фраза «Каждый файл должен быть представлен в формате электронного документа...» исключается. Кроме того, необходимо обеспечить заполнение графы «группировка недостатков» в отношении каждого не устраненного недостатка (в противном случае такой недостаток не будет включен в итоговый проект сводного заключения негосударственной экспертизы).

При подготовке положительного локального заключения эксперт (начальник структурного подразделения управления государственной экспертизы, обеспечивающий взаимодействие с внештатным экспертом) «блокирует» рассмотренные экспертом (внештатным экспертом) файлы, в том числе файлы с удостоверяющими листами.

«Блокировке» подлежат только окончательные редакции представленных заявителем файлов. Первоначальная редакция файла блокируется исключительно в случаях, если в такой файл не вносились изменения.

В случае рассмотрения одного файла несколькими экспертами (в том числе внештатными экспертами), такой документ блокируется каждым из таких экспертов. При этом не допускается блокировка несколькими экспертами разных версий файла (либо файлов с одинаковым содержанием, но различными наименованиями и (или) расширениями).

Главный эксперт проекта, эксперты (начальники структурных подразделений управления государственной экспертизы, обеспечивающие взаимодействие с внештатными экспертами) также осуществляют «блокировку» файлов исходно-разрешительной документации в разделе «ИРД» ведомственной информационной системы, сведения о которых указываются в заключении негосударственной экспертизы (как положительном, так и отрицательном). При этом указанными выше работниками осуществляется систематизация файлов исходно-разрешительной документации по соответствующим папкам-контейнерам (в соответствии с названиями документов), вносятся в ведомственную информационную систему атрибуты файлов исходно-разрешительной документации: тип документа согласно классификатора ЕГРЗ, номер документа, дата документа, наименование документа, автор документа (основной файл исходно-разрешительного документа и приложения к нему размещаются в одной папке-контейнере).

Ответственность за информирование смежных экспертов (в том числе внештатных экспертов) при внесении изменений в файлы, ранее заблокированные такими экспертами, возлагается на эксперта и начальников структурных подразделений управления государственной экспертизы, обеспечивающих взаимодействие с внештатными экспертами, по инициативе которых осуществляется разблокировка файлов и их замена.

Главный эксперт проекта, эксперты (в отношении внештатных экспертов – начальники структурных подразделений управления государственной экспертизы, обеспечивающие

² При наличии в составе представленной заявителем документации информационной модели объекта капитального строительства, включающей цифровую информационную модель, в подготовке заключения негосударственной экспертизы также принимает участие специалист отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий.

взаимодействие с внештатными экспертами) осуществляют также проверку правильности заполнения папок-контейнеров с файлами исходно-разрешительных документов.

Процесс подготовки заключения негосударственной экспертизы осуществляется с использованием ведомственной информационной системы.

Заключение негосударственной экспертизы оформляется в виде электронного документа в формате xml в соответствии с xml-схемой, размещенной на официальном сайте Минстроя России (доменное имя сайта в сети «Интернет» – minstroyrf.gov.ru).

Контроль соблюдения сроков подготовки экспертами локальных заключений осуществляется главным экспертом проекта, а также начальниками структурных подразделений экспертов.

Контроль соблюдения сроков подготовки локальных заключений внештатными экспертами (информации внештатных экспертов, необходимой для подготовки штатными экспертами СПб ГАУ «ЦГЭ» локальных заключений) осуществляется главным экспертом проекта.

Сроки и сложность подготовки экспертами локальных заключений учитываются при установлении размера стимулирующих выплат, предусмотренных Положением об условиях оплаты труда, материальном стимулировании и социальной защищенности работников СПб ГАУ «ЦГЭ».

Начальники структурных подразделений несут персональную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации о результатах труда экспертов, используемой при установлении размера стимулирующих выплат.

В случае, если в ходе проведения негосударственной экспертизы сведения, указанные заявителем в представленном заявлении о проведении негосударственной экспертизы, были уточнены, в заключении негосударственной экспертизы приводятся уточненные данные.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента подготовки экспертами (внештатными экспертами) локальных заключений, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока проведения негосударственной экспертизы главный эксперт проекта формирует заключение негосударственной экспертизы.

В случае подготовки отрицательного заключения главный эксперт проекта формирует сводное заключение исключительно после завершения подготовки всеми экспертами (внештатными экспертами) перечней не устраненных недостатков.

В случае подготовки положительного заключения негосударственной экспертизы и несоответствия цифровой информационной модели установленным требованиям и (или) текстовой или графической части проектной документации «блокировка» рассмотренных файлов цифровой информационной модели в ведомственной информационной системе не осуществляется, локальное заключение специалиста отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий в сводное заключение негосударственной экспертизы не включается. При этом специалист отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий осуществляет подготовку информационного письма о выявленных недостатках цифровой информационной модели. Информационное письмо подписывается заместителем директора СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющим руководство управлением информационных технологий, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и публикуется специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего регистрацию заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, в «Личном кабинете» заявителя в ведомственной информационной системе одновременно с заключением негосударственной экспертизы.

Подготовленное заключение негосударственной экспертизы направляется на проверку начальникам структурных подразделений экспертов, участвовавших в проведении экспертизы, и самим экспертам.

Проверка заключения негосударственной экспертизы осуществляется в режиме одновременного доступа посредством программного обеспечения «Р7-Офис».

Проверка заключения негосударственной экспертизы осуществляется экспертами, начальниками указанных структурных подразделений СПб ГАУ «ЦГЭ» в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих часов с момента направления заключения. При этом общая продолжительность проверки заключения негосударственной экспертизы начальниками структурных подразделений СПб ГАУ «ЦГЭ», а также устранение экспертом (внештатным экспертом) ошибок по результатам такой проверки (при их выявлении) не может превышать 1 (одного) рабочего дня.

В случае внесения изменений экспертом (внештатным экспертом) в ранее подготовленное им локальное заключение экспертизы посредством программного обеспечения «Р7-Офис» соответствующие изменения вносятся в ведомственную информационную систему автоматически (посредством специального сервиса системы).

В случае внесения изменений в перечень и описание исходно-разрешительной документации посредством программного обеспечения «Р7-Офис» соответствующие изменения вносятся экспертом (начальником структурного подразделения управления государственной экспертизы, обеспечивающим взаимодействие с внештатным экспертом) в ведомственную информационную систему.

О факте завершения указанной выше процедуры проверки начальники структурных подразделений экспертов, участвовавших в проведении экспертизы, информируют главного эксперта проекта по электронной почте.

По завершении проверки заключения экспертами, начальниками структурных подразделений экспертов, участвовавших в проведении экспертизы, главный эксперт проекта осуществляет проверку заключения негосударственной экспертизы на соответствие содержания разделов заключения друг другу. Заключение должно быть конкретным, объективным, аргументированным. Формулировки выводов должны иметь однозначное толкование и соответствовать результатам проведенной экспертизы. Главный эксперт проекта также обеспечивает проверку заключения негосударственной экспертизы на соответствие нормам русского языка. В случае выявления ошибок или неточностей главный эксперт проекта связывается с экспертом (внештатным экспертом) для их устранения. На устранение недостатков каждому эксперту (внештатному эксперту) отводится не более 30 (тридцати) минут рабочего времени (не включая время приема заявителей).

Проведение проверки заключения негосударственной экспертизы экспертами, начальниками структурных подразделений экспертов, участвовавших в проведении экспертизы, и главным экспертом проекта, а также устранение ошибок по результатам такой проверки (при их выявлении) должно быть завершено не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока проведения негосударственной экспертизы.

После проведения проверки главный эксперт проекта направляет заключение негосударственной экспертизы должностному лицу, уполномоченному директором учреждения на утверждение заключений негосударственной экспертизы, (далее – лицо, утверждающее заключение) и одновременно – начальнику структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ.

Начальник структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, обеспечивает проверку заключения негосударственной экспертизы на соответствие содержания разделов заключения друг другу, на соответствие текста заключения нормам русского языка, а также обеспечивает проверку правильности описания файлов рассмотренной документации, подлежащей представлению в ЕГРЗ.

Начальник структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, также обеспечивает проверку заключения негосударственной экспертизы заместителем директора СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющим руководство управлением государственной экспертизы.

Проверка заключения негосударственной экспертизы лицом, утверждающим

заключение, специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, и заместителем директора СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющим руководство управлением государственной экспертизы, а также последующая корректировка главным экспертом проекта заключения негосударственной экспертизы по результатам такой проверки (при необходимости) осуществляется в срок не более 10 (десяти) рабочих часов, из которых 6 (шесть) рабочих часов отводится непосредственно на проверку заключения негосударственной экспертизы, 4 (четыре) рабочих часа предусмотрены для корректировки заключения негосударственной экспертизы главным экспертом проекта (не включая время приема заявителей и совещаний).

Редактирование локальных заключений и заключения негосударственной экспертизы вне ведомственной информационной системы и программного обеспечения «Р7-Офис» не допускается.

Начальник структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, обеспечивает согласование итоговой редакции заключения с директором учреждения.

После согласования заключения негосударственной экспертизы директором СПб ГАУ «ЦГЭ», заключение подписывается участвовавшими в проведении экспертизы экспертами (в том числе внештатными экспертами, имеющими квалификационный аттестат на право подготовки заключений экспертизы), главным экспертом проекта с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается директором СПб ГАУ «ЦГЭ» или уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

В соответствии с пунктом 6 Положения подготовка заключения негосударственной экспертизы осуществляется в порядке, установленном для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, таким образом, подлежат применению Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы, установленные приказом Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Примерные формы заключений первичной (повторной) негосударственной экспертизы приведены в приложениях № 19.1 и 19.2 к настоящему регламенту.

Контроль за подписанием экспертами (внештатными экспертами), участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы, а также утверждением заключения негосударственной экспертизы осуществляется в два этапа:

- главным экспертом проекта при подписании им заключения негосударственной экспертизы;

- специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, перед направлением заключения негосударственной экспертизы на регистрацию.

О факте подписания и утверждения заключения негосударственной экспертизы главный эксперт проекта информирует специалиста структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, посредством электронной почты.

Срок подписания заключения негосударственной экспертизы экспертами (внештатными экспертами), участвовавшими в проведении экспертизы, главным экспертом проекта, не должен превышать 2 (двух) рабочих часов с момента получения уведомления о необходимости его подписания от специалиста структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ.

В рамках рассматриваемой процедуры заявитель не вправе устранять недостатки и вносить изменения в представленную документацию.

3.1.5.3. Результатом процедуры является подписание и утверждение заключения негосударственной экспертизы в виде электронного документа в формате xml в соответствии с xml-схемой, размещенной на официальном сайте Минстроя России (доменное имя сайта в сети «Интернет» – minstroyrf.gov.ru).

3.1.6. Регистрация заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ и выдача заключения негосударственной экспертизы заявителю

3.1.6.1. Основанием для начала процедуры является подписание и утверждение заключения негосударственной экспертизы.

3.1.6.2. Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, в течение 4 (четырёх) рабочих часов с момента утверждения заключения негосударственной экспертизы осуществляет загрузку заключения в виде электронного документа в формате xml и документов, представленных заявителем для проведения негосударственной экспертизы, в ЕГРЗ (в случае регистрации положительного заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ представляются исключительно «заблокированные» файлы).

Включение сведений о заключении негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, регистрация заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению негосударственной экспертизы) осуществляется автоматически в день загрузки заключения и документов, представленных заявителем для проведения негосударственной экспертизы, в ЕГРЗ³.

При регистрации заключения негосударственной экспертизы ЕГРЗ оператор ЕГРЗ формирует криптоконтейнер, содержащий, в том числе, реестровый номер заключения негосударственной экспертизы, дату утверждения заключения негосударственной экспертизы, а также дату и время регистрации заключения негосударственной экспертизы.

В случае выявления оператором ЕГРЗ недостатков в представленных документах, не позволяющих присвоить реестровый номер заключению негосударственной экспертизы, специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ:

- незамедлительно информирует начальника структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, о факте возврата оператором ЕГРЗ заключения негосударственной экспертизы без присвоения реестрового номера (с указанием причин);

- в течение 2 (двух) рабочих часов с момента возврата оператором ЕГРЗ заключения негосударственной экспертизы без присвоения реестрового номера обеспечивает устранение соответствующих замечаний.

Начальник структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, незамедлительно информирует директора учреждения и заместителей директора СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющих руководство управлением государственной экспертизы и управлением по работе с заказчиками, о каждом факте возврата оператором ЕГРЗ заключения негосударственной экспертизы без присвоения реестрового номера (с указанием причин).

В случае, если с целью устранения замечаний оператора ЕГРЗ для присвоения реестрового номера заключению негосударственной экспертизы требуется его переподписание, такое переподписание осуществляется исключительно по согласованию с директором учреждения.

Работник, осуществляющий проверку заключения негосударственной экспертизы перед его загрузкой в ЕГРЗ, и начальник структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ»,

³ В случае рассмотрения соответствующих документов оператором ЕГРЗ (ФАУ «Главгосэкспертиза России») решение принимается оператором ЕГРЗ в день загрузки заключения и документов, представленных заявителем для проведения негосударственной экспертизы, в ЕГРЗ.

осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ; главный эксперт проекта, эксперты, начальники структурных подразделений экспертов, лицо, утверждающее заключение, а также заместитель директора СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющий руководство управлением государственной экспертизы, участвующие в подготовке и проверке заключения негосударственной экспертизы, несут персональную ответственность за качество подготовки заключения негосударственной экспертизы.

Факты выявления оператором ЕГРЗ недостатков в представленных документах, не позволяющих присвоить реестровый номер заключению негосударственной экспертизы, учитываются при установлении размера стимулирующих выплат, предусмотренных Положением об условиях оплаты труда, материальном стимулировании и социальной защищенности работников СПб ГАУ «ЦГЭ».

Заключение негосударственной экспертизы в форме электронного документа и криптоконтейнер, сформированный оператором ЕГРЗ и содержащий реестровый номер заключения негосударственной экспертизы, в день регистрации заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ (но не позднее последнего рабочего дня срока проведения негосударственной экспертизы, установленного в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего регламента) выгружаются в «Личный кабинет» заявителя в ведомственной информационной системе.

Одновременно с заключением негосударственной экспертизы заявителю в его «Личном кабинете» в ведомственной информационной системе представляется акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный со стороны СПб ГАУ «ЦГЭ».

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг приведена в приложении № 23 к настоящему регламенту.

Заявитель подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в срок и в порядке, предусмотренные договором.

На основании обращения заявителя заключение негосударственной экспертизы в дополнение к форме электронного документа может быть подготовлено на бумажном носителе.

Указанное в настоящем пункте обращение должно быть представлено заявителем в течение срока проведения негосударственной экспертизы, но не позднее дня утверждения заключения негосударственной экспертизы (с целью обеспечения возможности подписания заключения негосударственной экспертизы экспертами, участвовавшими в проведении экспертизы, одновременно в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, а также собственноручной подписи на бумажном носителе).

При наличии соответствующего обращения подготовка заключения негосударственной экспертизы на бумажном носителе осуществляется специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего ведение реестра заключений, выдаваемых учреждением.

При этом подготовка и подписание заключения негосударственной экспертизы на бумажном носителе осуществляется после регистрации заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ.

Положительное заключение негосударственной экспертизы на бумажном носителе готовится и выдается в 4 (четыре) экземплярах (либо в меньшем количестве, указанном в обращении заявителя), отрицательное заключение негосударственной экспертизы – в 1 (одном) экземпляре.

Заключение негосударственной экспертизы на бумажном носителе прошивается и скрепляется печатью учреждения.

Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего ведение реестра заключений, выдаваемых учреждением, обеспечивает подписание заключения негосударственной экспертизы на бумажном носителе собственноручными подписями экспертов.

Подготовка заключения негосударственной экспертизы на бумажном носителе и его подписание экспертами, участвовавшими в проведении экспертизы, осуществляются в срок не более 2 (двух) рабочих часов.

В указанный выше срок также должен быть подписан титульный лист заключения негосударственной экспертизы лицом, утверждающим заключение.

Номер заключения негосударственной экспертизы на титульном листе проставляется специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего ведение реестра заключений, выдаваемых учреждением, после регистрации заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ.

Заключение негосударственной экспертизы на бумажном носителе выдается уполномоченным работником СПб ГАУ «ЦГЭ» заявителю либо его представителю (при наличии доверенности).

При получении заключения негосударственной экспертизы на бумажном носителе заявитель (представитель заявителя) проставляет на копии титульного листа заключения негосударственной экспертизы отметку о его получении с указанием фамилии, имени и отчества, должности (при наличии), календарной даты, а также собственноручной подписи.

Уполномоченный специалист СПб ГАУ «ЦГЭ» обеспечивает ведение электронного архива, содержащего скан-копии титульных листов заключений негосударственной экспертизы, выданных на бумажном носителе, с отметкой об их получении заявителями (представителями заявителей), а также скан-копии доверенностей (в случае получения заключений негосударственной экспертизы представителями заявителей).

3.1.6.3. Результатом процедуры является включение сведений о заключении негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, регистрация заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению негосударственной экспертизы), представление заявителю заключения негосударственной экспертизы в форме электронного документа, подписание заявителем акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, осуществляет внесение следующих контрольных сроков в ведомственной информационной системе: «Дата выпуска заключения», «Дата выдачи заключения».

3.1.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах

3.1.7.1. Основанием для начала процедуры является факт поступления соответствующего обращения заявителя либо выявление допущенных работниками СПб ГАУ «ЦГЭ» опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

3.1.7.2. Обращение заявителя подлежит загрузке в «Личный кабинет» заявителя в ведомственной информационной системе во вкладку «Состав ИРД» в папку «Письма и заявления».

Рекомендованная форма обращения приведена в приложении № 25 к настоящему регламенту.

Указанное выше обращение должно содержать обоснование, что допущенная ошибка является технической (к обращению могут быть приложены подтверждающие документы).

Регистрация обращения, представленного посредством ведомственной информационной системы, осуществляется специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, в срок не более одного рабочего дня со дня поступления обращения.

Зарегистрированное обращение об исправлении технической ошибки в день его регистрации передается на рассмотрение заместителю директора СПб ГАУ «ЦГЭ» в соответствии с установленным распределением обязанностей.

Срок принятия решения по обращению составляет не более 30 (тридцати) календарных

дней.

Исправление технической ошибки осуществляется в следующем порядке.

При необходимости внесения изменений в выданное СПб ГАУ «ЦГЭ» заключение негосударственной экспертизы главный эксперт проекта осуществляет подготовку письма на бланке СПб ГАУ «ЦГЭ», которое подписывается директором учреждения.

Письма об устранении технических ошибок подлежат визированию начальником структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ.

Копии писем об устранении технических ошибок в обязательном порядке размещаются начальником структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, на сетевом диске «Дела (К)» и в разделе «Послесловие» ведомственной информационной системы.

После реализации соответствующей технической возможности исправление технических ошибок в выданных заключениях негосударственной экспертизы подлежит осуществлению путем подготовки новой редакции заключения негосударственной экспертизы с его последующей регистрацией в ЕГРЗ.

При необходимости внесения изменений в выданные СПб ГАУ «ЦГЭ» отказ в принятии документов, уведомление об оставлении документов без рассмотрения, отзыв оферты, уведомление о расторжении договора подготовка проектов исправленных документов осуществляется специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации.

Решение о возобновлении рассмотрения заявления о проведении негосударственной экспертизы может быть принято директором СПб ГАУ «ЦГЭ».

Плата за исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах с заявителя не взимается.

3.1.7.3. Результатом процедуры является устранение опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления услуги документах (выдача письма на бланке СПб ГАУ «ЦГЭ» в свободной форме); возобновление рассмотрения заявления о проведении негосударственной экспертизы).

В случае принятия решения об отказе в исправлении технической ошибки заявителю направляется письмо на бланке СПб ГАУ «ЦГЭ» в свободной форме с обоснованием причин отказа.

3.2. При предоставлении подуслуги «проведение негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения» осуществляются следующие процедуры (действия):

проверка документов, представленных с целью заключения договора об экспертном сопровождении (оформление договорных отношений);

проведение оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, в рамках экспертного сопровождения (подготовка заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения);

продление срока действия договора об экспертном сопровождении по инициативе заявителя;

подготовка заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

регистрация заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ЕГРЗ и выдача заключения по результатам проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения заявителю.

Подробное описание отдельных процедур, осуществляющихся в рамках проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, содержание которых идентично соответствующим процедурам в рамках проведения первичной (повторной) негосударственной экспертизы, приведено в пункте 3.1 настоящего регламента.

3.2.1. Проверка документов, представленных с целью заключения договора об экспертном сопровождении (оформление договорных отношений)

3.2.1.1. Основанием для начала процедуры является поступление заявления о проведении негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения (о заключении договора об экспертном сопровождении) (далее – заявление) и необходимого комплекта документов в ведомственную информационную систему.

3.2.1.2. Регистрация заявления в ведомственной информационной системе осуществляется автоматически.

Документы, представленные заявителем, рассматриваются специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, (при необходимости – с участием работников правового отдела, экспертов и иных работников управления государственной экспертизы) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления о проведении негосударственной экспертизы в ведомственной информационной системе.

Предметом рассмотрения заявления и документов являются проверка полномочий лица, представившего заявление, на его подачу, проверка соответствия заявления установленным требованиям, наличия в заявлении данных заявителя, позволяющих идентифицировать лицо, которому должен быть направлен ответ, а также отсутствие оснований для оставления таких документов без рассмотрения, указанных в пункте 2.5.3 настоящего регламента.

По результатам проверки документов заявителю направляется проект договора об экспертном сопровождении, подписанный со стороны СПб ГАУ «ЦГЭ», а также счет на оплату услуг по договору об экспертном сопровождении (посредством ведомственной информационной системы), либо мотивированное уведомление об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения (о заключении договора об экспертном сопровождении).

В случае принятия положительного решения о возможности проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, создается электронное дело экспертизы в ведомственной информационной системе.

Типовая форма договора об экспертном сопровождении приведена в приложении № 5 к настоящему регламенту.

Типовая форма счета на оплату услуги по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения приведена в приложении № 8 к настоящему регламенту.

Форма уведомления об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения (о заключении договора об экспертном сопровождении) приведена в приложении № 11 к настоящему регламенту.

Номер дела негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения присваивается согласно указанному ниже образцу:

«1-23-ЭС/246-19-Н», где:

«1» – порядковый номер дела негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения;

«23» – последние две цифры календарного года, в котором было создано дело негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения;

«ЭС» – буквенное обозначение соответствует проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения;

«246-19-Н» – номер дела первичной негосударственной экспертизы.

Проект договора об экспертном сопровождении подлежит подписанию заявителем в срок, определенный таким договором, но не более 5 (пяти) рабочих дней.

Оплата стоимости услуги по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения должна быть произведена заявителем в срок, определенный

договором, но не более 5 (пяти) рабочих дней.

Оплата стоимости услуги по проведению негосударственной экспертизы производится посредством безналичного платежа на расчетный счет СПб ГАУ «ЦГЭ» на основании выставленного СПб ГАУ «ЦГЭ» счета на оплату услуг по договору об экспертном сопровождении.

Правовое регулирование заключения, изменения, исполнения и расторжения договора об экспертном сопровождении осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

Подписание договора заявителем осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством ведомственной информационной системы. Заявитель вправе заключить договор об экспертном сопровождении на бумажном носителе.

Заключение договора об экспертном сопровождении на бумажном носителе осуществляется путем подписания заявителем договора в ходе личного приема специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации. Запись на прием осуществляется по справочному телефону управления по работе с заказчиками.

В случае уклонения заявителя от подписания договора СПб ГАУ «ЦГЭ» имеет право отозвать соответствующую оферту о заключении договора.

В случае нарушения предусмотренного договором порядка оплаты услуг СПб ГАУ «ЦГЭ» имеет право расторгнуть договор.

Период подписания заявителем договора об экспертном сопровождении, оплаты заявителем стоимости услуги по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения не включается в срок настоящей процедуры, при этом заявлению в ведомственной информационной системе присваивается соответствующий статус, дальнейшее предоставление услуги зависит от действий заявителя.

Форма уведомления об отзыве оферты приведена в приложении № 14 к настоящему регламенту.

Форма уведомления о расторжении договора приведена в приложении № 15 к настоящему регламенту.

Уведомление об отзыве оферты или расторжении договора подписываются заместителем директора СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющим руководство управлением по работе с заказчиками, либо иным должностным лицом СПб ГАУ «ЦГЭ», уполномоченным директором СПб ГАУ «ЦГЭ», с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и публикуется специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, в «Личном кабинете» заявителя в ведомственной информационной системе.

3.2.1.3. Результатом процедуры является создание электронного дела экспертизы в ведомственной информационной системе, заключение договора, внесение заявителем в полном объеме платы за проведение негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, оставлении их без рассмотрения, об отзыве оферты СПб ГАУ «ЦГЭ» о заключении договора, о расторжении договора заявителю направляется соответствующее уведомление (отказ), а заявлению присваивается соответствующий статус в ведомственной информационной системе. Указанные выше документы выгружаются в «Личный кабинет» заявителя в ведомственной информационной системе.

3.2.2. Проведение оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, в рамках экспертного сопровождения (подготовка заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения)

3.2.2.1. Основанием для начала процедуры является заключение договора и внесение заявителем в полном объеме платы за проведение негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, а также поступление заявки на проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения (далее – заявка) в ведомственную информационную систему.

3.2.2.2. Заявка представляется в электронной форме посредством «Личного кабинета» заявителя в ведомственной информационной системе.

Документы, представленные заявителем, рассматриваются специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их представления (при необходимости – с участием работников правового отдела, экспертов и иных работников управления государственной экспертизы).

Предметом рассмотрения заявки и документов являются проверка полномочий лица, представившего заявку, на ее подачу, проверка соответствия заявки установленным требованиям, а также отсутствие оснований для отказа в принятии таких документов, указанных в пункте 2.5.4 настоящего регламента.

По результатам проверки документов эксперты и иные работники управления государственной экспертизы (в случае представления проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в форме информационной модели – также работники отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий) приступают к оценке соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий, а также оценке соответствия изменений, внесенных в результаты инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, включая совместимость изменений, внесенных в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий после получения положительного заключения негосударственной экспертизы, с частью проектной документации и (или) результатами инженерных изысканий, в которые указанные изменения не вносились (далее – оценка соответствия), либо заявителю направляется мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

Отказ в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, подписывается заместителем директора СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющим руководство управлением по работе с заказчиками, либо иным должностным лицом СПб ГАУ «ЦГЭ», уполномоченным директором СПб ГАУ «ЦГЭ», с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется заявителю в форме электронного документа в неотредактируемом формате pdf.

Форма отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, приведена в приложении № 12 к настоящему регламенту.

С целью проведения оценки соответствия специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, осуществляет формирование экспертной группы.

При формировании экспертной группы соблюдается принцип включения в ее состав экспертов (внештатных экспертов), участвовавших в проведении первичной (предыдущей повторной) негосударственной экспертизы.

Специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, также осуществляется формирование дела экспертизы по проведению оценки соответствия.

Номер дела экспертизы по проведению оценки соответствия присваивается согласно указанному ниже образцу:

«1-23-ЭС/1/246-19-Н», где:

«1-23-ЭС» – номер дела негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения;

«1» – порядковый номер дела негосударственной экспертизы по проведению оценки соответствия;

«246-19-Н» – номер дела первичной негосударственной экспертизы.

По результатам оценки соответствия работники СПб ГАУ «ЦГЭ» осуществляют подготовку заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

В подготовке заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения принимают участие работники СПб ГАУ «ЦГЭ», а также внештатные эксперты.

Работники СПб ГАУ «ЦГЭ» и внештатные эксперты могут осуществлять подготовку информации, необходимой для формирования экспертами итоговых выводов в заключении по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

Заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения готовится и подписывается экспертами, участвовавшими в проведении оценки соответствия, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается директором СПб ГАУ «ЦГЭ» или уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

В соответствии с пунктом 6 Положения подготовка заключения негосударственной экспертизы осуществляется в порядке, установленном для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, таким образом, подлежат применению Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения установлены приказом Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Примерная форма заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения приведена в приложении № 20 к настоящему регламенту.

Срок проведения оценки соответствия (выдачи заявителю заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения) составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня представления заявителем заявки (в случае, если изменения в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, представляемые на оценку соответствия, внесены в один раздел проектной документации (вид инженерных изысканий)).

В случае, если изменения в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, представляемые на оценку соответствия, внесены в два и более раздела проектной документации (вида инженерных изысканий), срок проведения оценки соответствия составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня представления заявителем заявки.

Заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения подписывается должностным лицом СПб ГАУ «ЦГЭ», уполномоченным директором СПб ГАУ «ЦГЭ», с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется заявителю в форме электронного документа в неотредактируемом формате pdf.

Заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

не позднее последнего рабочего дня указанного выше срока выгружается в «Личный кабинет» заявителя в ведомственной информационной системе.

Заявитель вправе представить неограниченное количество заявок в рамках срока проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

3.2.2.3. Результатом процедуры является представление заявителю заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения либо мотивированного отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

Указанные выше документы выгружаются в «Личный кабинет» заявителя в ведомственной информационной системе.

3.2.3. Продление срока действия договора об экспертном сопровождении по инициативе заявителя

3.2.3.1. Основанием для начала процедуры является поступление обращения заявителя о продлении срока действия договора (далее – обращение) в ведомственную информационную систему.

3.2.3.2. Обращение подлежит загрузке в «Личный кабинет» заявителя в ведомственной информационной системе во вкладке «Состав ИРД» в папку «Письма и заявления».

В соответствии с обращением срок проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения может быть увеличен на срок не более одного года.

Обращение может быть представлено заявителем в рамках срока проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, но не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до истечения срока оказания экспертных услуг.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления обращения специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, осуществляет подготовку дополнительного соглашения к договору об экспертном сопровождении (при необходимости – с участием работника правового отдела).

Проект дополнительного соглашения к договору подлежит подписанию заявителем в срок, определенный таким дополнительным соглашением, но не более 5 (пяти) рабочих дней.

Оплата стоимости дополнительных услуг по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения должна быть произведена заявителем в срок, определенный дополнительным соглашением к договору об экспертном сопровождении, но не более 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения такого дополнительного соглашения.

Оплата стоимости дополнительных услуг по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения производится посредством безналичного платежа на расчетный счет СПб ГАУ «ЦГЭ» на основании выставленного СПб ГАУ «ЦГЭ» счета на оплату услуг по договору об экспертном сопровождении.

Правовое регулирование заключения, изменения, исполнения и расторжения договора об экспертном сопровождении осуществляется по правилам, установленным гражданским законодательством Российской Федерации применительно к договору возмездного оказания услуг.

Подписание дополнительного соглашения к договору заявителем осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи посредством ведомственной информационной системы. Заявитель вправе заключить дополнительное соглашение к договору об экспертном сопровождении на бумажном носителе.

В случае уклонения заявителя от подписания дополнительного соглашения к договору об экспертном сопровождении в установленный срок, такое дополнительное соглашение считается незаключенным.

В случае нарушения предусмотренного дополнительным соглашением к договору об экспертном сопровождении порядка оплаты услуг СПб ГАУ «ЦГЭ» имеет право

расторгнуть договор.

Типовая форма дополнительного соглашения к договору об экспертном сопровождении приведена в приложении № 22 к настоящему регламенту.

В случае подписания заявителем дополнительного соглашения к договору об экспертном сопровождении, а также внесения заявителем в полном объеме платы за оказание дополнительных услуг по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, продлевает срок проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения на срок, указанный заявителем в обращении, посредством установки соответствующего статуса в ведомственной информационной системе.

3.2.3.3. Результатом процедуры является продление срока проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

В случае нарушения предусмотренного дополнительным соглашением к договору об экспертном сопровождении порядка оплаты услуги результатом процедуры может являться уведомление о расторжении договора об экспертном сопровождении по форме согласно приложению № 15 к настоящему регламенту.

3.2.4. Подготовка заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения

3.2.4.1. Основанием для начала процедуры является поступление заявления о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения (далее – заявление о выдаче заключения) в ведомственную информационную систему.

3.2.4.2. Заявление о выдаче заключения подлежит загрузке в «Личный кабинет» заявителя в ведомственной информационной системе во вкладке «Состав ИРД» в папку «Письма и заявления».

Заявление о выдаче заключения может быть представлено заявителем не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до окончания срока проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.

Заявление о выдаче заключения рассматривается специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его представления.

Предметом рассмотрения заявления о выдаче заключения являются проверка полномочий лица, представившего заявление о выдаче заключения, на его подачу, проверка соответствия заявления о выдаче заключения установленным требованиям, а также отсутствие оснований для отказа в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, указанных в пункте 2.5.5 настоящего регламента.

По результатам проверки заявления о выдаче заключения эксперты и иные работники управления государственной экспертизы (в случае представления проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в форме информационной модели – также работники отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий) приступают к подготовке заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, либо заявителю направляется мотивированный отказ в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

Отказ в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения подписывается заместителем директора СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющим руководство управлением по работе с заказчиками, либо иным должностным лицом СПб ГАУ «ЦГЭ», уполномоченным директором СПб ГАУ «ЦГЭ», с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляется заявителю в форме электронного документа в неотредактируемом формате pdf.

Форма отказа в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам

экспертного сопровождения приведена в приложении № 13 к настоящему регламенту.

Заключение негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения подписывается исключительно экспертами, участвовавшими в проведении негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается директором СПб ГАУ «ЦГЭ» или уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

В соответствии с пунктом 6 Положения подготовка заключения негосударственной экспертизы осуществляется в порядке, установленном для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, таким образом, подлежат применению Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения установлены приказом Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Примерная форма заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения приведена в приложении № 21 к настоящему регламенту.

Срок подготовки заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не может превышать 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня представления заявителем заявления о выдаче заключения.

3.2.4.3. Результатом процедуры является подписание и утверждение заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в виде электронного документа в формате xml в соответствии с xml-схемой, размещенной на официальном сайте Минстроя России (доменное имя сайта в сети «Интернет» – minstroyrf.gov.ru) либо представление заявителю мотивированного отказа в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

3.2.5. Регистрация заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ЕГРЗ и выдача заключения негосударственной экспертизы заявителю

3.2.5.1. Основанием для начала процедуры является подписание и утверждение заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

3.2.5.2. Специалистом структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня утверждения заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения осуществляется загрузка заключения в виде электронного документа в формате xml и документов, представленных заявителем для проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, в ЕГРЗ.

Включение сведений о заключении негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ЕГРЗ, регистрация заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения) осуществляется автоматически в день загрузки заключения и документов, представленных заявителем для проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, в ЕГРЗ⁴.

В случае выявления оператором ЕГРЗ недостатков в представленных документах, не позволяющих присвоить реестровый номер заключению негосударственной экспертизы

⁴ В случае рассмотрения соответствующих документов оператором ЕГРЗ (ФАУ «Главгосэкспертиза России») решение принимается оператором ЕГРЗ в день загрузки заключения и документов, представленных заявителем для проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, в ЕГРЗ.

по результатам экспертного сопровождения, специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ:

- незамедлительно информирует начальника структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, о факте возврата оператором ЕГРЗ заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения без присвоения реестрового номера (с указанием причин);

- в течение 2 (двух) рабочих часов с момента возврата оператором ЕГРЗ заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения без присвоения реестрового номера обеспечивает устранение соответствующих замечаний.

Начальник структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, незамедлительно информирует директора учреждения и заместителей директора СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющих руководство управлением государственной экспертизы и управлением по работе с заказчиками, о каждом факте возврата оператором ЕГРЗ заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения без присвоения реестрового номера (с указанием причин).

В случае, если с целью устранения замечаний оператора ЕГРЗ для присвоения реестрового номера заключению негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения требуется его переподписание, такое переподписание осуществляется исключительно по согласованию с директором СПб ГАУ «ЦГЭ».

Работник, осуществляющий проверку заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения перед его загрузкой в ЕГРЗ, и начальник структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ; главный эксперт проекта, эксперты, начальники структурных подразделений экспертов, лицо, утверждающее заключение, а также заместитель директора СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющий руководство управлением государственной экспертизы, участвующие в подготовке и проверке заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, несут персональную ответственность за качество подготовки заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

Факты выявления оператором ЕГРЗ недостатков в представленных документах, не позволяющих присвоить реестровый номер заключению негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, учитываются при установлении размера стимулирующих выплат, предусмотренных Положением об условиях оплаты труда, материальном стимулировании и социальной защищенности работников СПб ГАУ «ЦГЭ».

Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключений негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, в день присвоения реестрового номера заключению в ЕГРЗ, но не позднее последнего рабочего дня срока, указанного в пункте 3.2.4.2 настоящего регламента, осуществляет публикацию заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в «Личный кабинет» заявителя в ведомственной информационной системе.

В день публикации заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации, публикует в «Личном кабинете» заявителя в ведомственной информационной системе акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный директором учреждения или уполномоченным директором должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявлению в ведомственной информационной системе присваивается статус «Исполнено, положительный результат» или «Исполнено, отрицательный результат» в зависимости от того, является ли заключение негосударственной экспертизы по результатам экспертного

сопровождения положительным или отрицательным.

Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг приведена в приложении № 23 к настоящему регламенту.

Заявитель подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг в срок и в порядке, предусмотренные договором.

3.2.5.3. Результатом процедуры является включение сведений о заключении негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ЕГРЗ, регистрация заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ЕГРЗ (присвоение реестрового номера заключению негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения), представление заявителю заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в форме электронного документа, подписание заявителем акта сдачи-приемки оказанных услуг.

IV. ОБЖАЛОВАНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

4.1. В случае несогласия с заключением негосударственной экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий застройщик, технический заказчик, лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ, или их представитель в течение трех лет со дня утверждения такого заключения вправе обжаловать его в экспертной комиссии, созданной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, в порядке, установленном указанным федеральным органом исполнительной власти. Решение такой экспертной комиссии о подтверждении или неподтверждении заключения негосударственной экспертизы является обязательным для СПб ГАУ «ЦГЭ», застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 ГрК РФ.

4.2. В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» заявитель также вправе в установленном порядке обратиться с жалобой на нарушение порядка осуществления процедур в рамках предоставления услуги по проведению негосударственной экспертизы в Федеральную антимонопольную службу.

Форма заявления о проведении негосударственной экспертизы

Общая информация

Тип экспертизы: _____

Для повторной экспертизы:

Номер дела первичной экспертизы: _____

Объект экспертизы: _____

Стадия проектирования: _____

Вид строительных работ: _____

Наименование объекта: _____

Сведения о функциональном назначении объекта: _____

Почтовый (строительный) адрес объекта: _____

Кадастровый номер земельного участка (участков): _____

Для объектов производственного и непроизводственного назначения:

Номер и дата выдачи ГПЗУ: _____

Для линейных объектов:

Номер и дата постановления Правительства Санкт-Петербурга об утверждении ППТ: _____

Сведения об источнике финансирования: _____

Технико-экономические показатели объекта капитального строительства

Вид объекта капитального строительства: _____

Для объектов производственного и непроизводственного назначения:

Площадь участка в границах землеотвода: _____

Площадь застройки: _____

Общая площадь здания: _____

Строительный объем: _____

Количество этажей: _____

Производительность (при наличии): _____

Для линейных объектов:

Вид объекта: _____

Протяженность: _____ ед. измерения _____
(м/км)

Ширина: _____ ед. измерения _____
(м/км)

Диаметр (сечение): _____ ед. измерения _____
(мм/см/дюйм/
м/км)
м/км)

Генеральный проектировщик (иные лица, участвовавшие в подготовке проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий)

Для юридического лица:

Полное наименование: _____

ИНН: _____
КПП: _____
ОГРН: _____
Место нахождения (юридический адрес): _____
Фактический (почтовый) адрес: _____
Адрес электронной почты: _____

Расчетный счет: _____
Кор.счет: _____
БИК: _____
Наименование банка: _____

Выписка из реестра членов саморегулируемой организации
в области архитектурно-строительного проектирования
и (или) инженерных изысканий:

Номер: _____
Дата выдачи: _____

Данные руководителя:

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Занимаемая должность: _____
Номер телефона: _____

Главный инженер проекта:

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Занимаемая должность: _____
Номер телефона: _____

Главный архитектор проекта:

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Занимаемая должность: _____
Номер телефона: _____

Для индивидуального предпринимателя (физического лица):

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
СНИЛС: _____
ОГРНИП: _____
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты: _____

Расчетный счет: _____
Кор.счет: _____
БИК: _____
Наименование банка: _____

Выписка из реестра членов саморегулируемой организации
в области архитектурно-строительного проектирования
и (или) инженерных изысканий:

Номер: _____
Дата выдачи: _____

Главный инженер проекта:

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____

Занимаемая должность: _____
 Номер телефона: _____

Главный архитектор проекта:
 Фамилия: _____
 Имя: _____
 Отчество: _____
 Занимаемая должность: _____
 Номер телефона: _____

В отношении участника проектирования (в дополнение к полям, указанным выше):
 Лицо участвовало в подготовке следующего раздела, подраздела, части проектной документации:

Лицо участвовало в выполнении следующего вида инженерных изысканий:

Технический заказчик

Для юридического лица:

Полное наименование: _____
 ИНН: _____
 КПП: _____
 ОГРН: _____
 Место нахождения (юридический адрес): _____
 Фактический (почтовый) адрес: _____
 Адрес электронной почты: _____

Расчетный счет: _____
 Кор.счет: _____
 БИК: _____
 Наименование банка: _____

Данные руководителя:
 Фамилия: _____
 Имя: _____
 Отчество: _____
 Занимаемая должность: _____
 Номер телефона: _____

Ответственный представитель:
 Фамилия: _____
 Имя: _____
 Отчество: _____
 Занимаемая должность: _____
 Номер телефона: _____

Для индивидуального предпринимателя (физического лица):

Фамилия: _____
 Имя: _____
 Отчество: _____
 СНИЛС: _____
 ОГРНИП: _____
 Почтовый адрес: _____
 Адрес электронной почты: _____

Расчетный счет: _____
 Кор.счет: _____
 БИК: _____
 Наименование банка: _____

Ответственный представитель:
 Фамилия: _____
 Имя: _____

Отчество: _____
Занимаемая должность: _____
Номер телефона: _____

Застройщик

Для юридического лица:

Полное наименование: _____
ИНН: _____
КПП: _____
ОГРН: _____
Место нахождения (юридический адрес): _____
Фактический (почтовый) адрес: _____
Адрес электронной почты: _____

Расчетный счет: _____
Кор.счет: _____
БИК: _____
Наименование банка: _____

Данные руководителя:

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Занимаемая должность: _____
Номер телефона: _____

Для индивидуального предпринимателя (физического лица):

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
СНИЛС: _____
ОГРНИП: _____
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты: _____

Расчетный счет: _____
Кор.счет: _____
БИК: _____
Наименование банка: _____

Заявитель

Для юридического лица:

Полное наименование: _____
ИНН: _____
КПП: _____
ОГРН: _____
Место нахождения (юридический адрес): _____
Фактический (почтовый) адрес: _____
Адрес электронной почты: _____

Расчетный счет: _____
Кор.счет: _____
БИК: _____
Наименование банка: _____

Данные руководителя:

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Занимаемая должность: _____
Номер телефона: _____
Адрес электронной почты: _____

Ответственный представитель:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Занимаемая должность: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Действующий на основании: _____

Для индивидуального предпринимателя (физического лица):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

СНИЛС: _____

ОГРНИП: _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Расчетный счет: _____

Кор.счет: _____

БИК: _____

Наименование банка: _____

Ответственный представитель:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Занимаемая должность: _____

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____

Действующий на основании: _____

Заявитель несет ответственность за достоверность информации и документов, представленных в СПб ГАУ «ЦГЭ».

Обязуюсь сообщать в СПб ГАУ «ЦГЭ» обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями.

Подписывая данное заявление, я даю согласие СПб ГАУ «ЦГЭ» на обработку персональных данных (по форме, размещенной на <https://spbexp.ru/upload/soglasie.pdf>) с целью оказания запрашиваемых услуг.

Подписывая данное заявление, я подтверждаю получение согласия физических лиц, указанных в настоящем заявлении, на обработку их персональных данных с целью оказания запрашиваемых услуг.

**Форма заявки на проведение оценки соответствия
в рамках экспертного сопровождения**

(лицо, обращающееся с заявкой на проведение оценки соответствия
в рамках экспертного сопровождения)

прошу провести оценку соответствия в рамках экспертного сопровождения в отношении изменений,
внесенных в проектную документацию объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)

в соответствии с договором об экспертном сопровождении _____.

(дата и номер договора об экспертном сопровождении)

Приложение:

1. Часть проектной документации и (или) видов инженерных изысканий, в которые внесены изменения;

2. Справка с описанием изменений, внесенных в проектную документацию;

3. Задание застройщика или технического заказчика на проектирование
(в случае внесения в него изменений);

4. Выписка из реестра членов СРО;

5. Документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Форма заявления о выдаче заключения негосударственной экспертизы
по результатам экспертного сопровождения**

(лицо, обращающееся с заявлением о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам
экспертного сопровождения)

направляет документы для получения заключения негосударственной экспертизы по результатам
экспертного сопровождения объекта капитального строительства _____

(наименование объекта капитального строительства, применительно к которому представлены документы)

в рамках договора об экспертном сопровождении _____

(дата и номер договора об экспертном сопровождении)

В отношении проектной документации по вышеуказанному объекту капитального строительства
проводилась оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения, по результатам которой выданы
следующие заключения:

(дата и номер заключений по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения,
кем выдано)

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Типовая форма договора о проведении
первичной (повторной) негосударственной экспертизы**

**ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг
по проведению негосударственной экспертизы**

Дело экспертизы № _____

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

(Полное наименование Заявителя)
действующее (-ий) на основании _____,
(реквизиты доверенности/договора, если Заявитель не является Техническим заказчиком и/или Застройщиком)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия, например, Устав)

именуемое (-ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и
Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной
экспертизы», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое
в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий
договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель в соответствии с условиями настоящего Договора обязуется оказать
Заказчику услуги по проведению негосударственной экспертизы следующей документации
(далее - документация):

- проектной документации и результатов инженерных изысканий,
- результатов инженерных изысканий,
- проектной документации,
- и рабочей документации,

в отношении объекта капитального строительства:

(указать наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства)
а Заказчик обязуется принять и оплатить данные услуги.

Негосударственная экспертиза подлежит проведению в порядке, предусмотренном
Положением об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации
и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства
Российской Федерации от 31.03.2012 № 272, иными нормативными правовыми актами Российской
Федерации, а также регламентом проведения негосударственной экспертизы, утвержденным приказом
СПб ГАУ «ЦГЭ» от ____ . ____ . ____ № ____ .

Процедуры проведения негосударственной экспертизы, в том числе представление
документов и устранение замечаний в представленных документах, проведение экспертного
сопровождения, подготовка экспертного заключения, его подписание, утверждение, выдача заявителю
и обжалование, а также открытие и ведение дел негосударственной экспертизы, ведение реестра
выданных экспертных заключений и предоставление сведений из указанного реестра, осуществляются
в порядке, установленном для проведения государственной экспертизы проектной документации
и (или) результатов инженерных изысканий Положением об организации и проведении
государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, с учетом особенностей, установленных Положением об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272.

Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим Договором, на основании выданного Федеральной службой по аккредитации Свидетельства об аккредитации на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий от __.__.____ № ____.

1.2. Результатом оказания услуг является заключение негосударственной экспертизы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

а) предоставить Исполнителю всю необходимую документацию в отношении объекта капитального строительства, указанного в п. 1.1 настоящего Договора. Документация представляется Заказчиком в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о составе разделов проектной документации и требованиями к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87, Положением об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272, требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости, утвержденными приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

б) представлять Исполнителю расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий, необходимые для оказания им услуг, предусмотренных настоящим Договором. Указанные расчеты и материалы должны представляться Заказчиком Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в соответствии с требованиями к документам, указанными в подпункте «а» настоящего пункта.

Для повторной экспертизы проектной документации:

б(1) представлять Исполнителю материалы проектной документации, в которые не вносились изменения, в случае если ранее документы представлялись на негосударственную экспертизу на бумажном носителе. Указанные материалы проектной документации должны представляться Заказчиком Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в соответствии с требованиями к документам, указанными в подпункте «а» настоящего пункта.

в) принять оказанные Исполнителем услуги (заключение негосударственной экспертизы) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления (вручения) заключения негосударственной экспертизы, а также подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг;

г) устранять выявленные Исполнителем недостатки в представленной документации.

В процессе проведения негосударственной экспертизы Заказчик по указанию Исполнителя и в определенном им порядке, пределах и сроках представляет пояснения в отношении выявленных Исполнителем недостатков, исправленную с целью устранения выявленных Исполнителем недостатков документацию в соответствии с требованиями к документам, указанными в подпункте «а» настоящего пункта.

Срок устранения выявленных Исполнителем недостатков определяется Исполнителем в уведомлении о выявлении недостатков в проектной документации и результатах инженерных изысканий.

Исполнитель на основании экспертной оценки самостоятельно принимает решение о возможности и необходимости оперативного внесения изменений и (или) устранения недостатков и направлении Заказчику соответствующих указаний;

д) оплатить оказываемые Исполнителем услуги в порядке, размерах и в сроки, указанные в главе 3 настоящего Договора.

2.2. Заказчик имеет право:

а) бесплатно получать информацию о порядке проведения негосударственной экспертизы;

б) осуществлять оперативное внесение изменений в документацию, но не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока проведения негосударственной экспертизы;

в) в случае утраты заключения негосударственной экспертизы бесплатно получить его экземпляр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного обращения;

г) досрочно расторгнуть настоящий Договор (отказаться от услуг) при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им услуг. Досрочное расторжение Договора осуществляется путем направления в адрес Исполнителя письменного уведомления об отказе от оказания услуг.

2.3. Исполнитель обязан:

а) разъяснять порядок проведения негосударственной экспертизы;

б) принимать меры по обеспечению сохранности документов, представленных Заказчиком для проведения негосударственной экспертизы, а также по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна этой организации в связи с проведением негосударственной экспертизы, за исключением случаев, когда указанные документы и информация подлежат включению в негосударственные информационные системы или направлению в уполномоченные органы (организации) в установленном федеральными законами порядке;

в) проводить негосударственную экспертизу в сроки, установленные настоящим Договором, с момента начала проведения экспертизы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом Исполнитель вправе досрочно завершить проведение негосударственной экспертизы и подготовить заключение негосударственной экспертизы;

г) включить сведения о заключении негосударственной экспертизы в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;

д) по окончании негосударственной экспертизы направить (вручить) Заказчику заключение негосударственной экспертизы в форме электронного документа, соответствующего установленным требованиям (при условии оплаты Заказчиком полной стоимости услуг по настоящему Договору в размере 100%);

е) в случае обнаружения технической ошибки, допущенной по вине Исполнителя в заключении негосударственной экспертизы, исправить данную ошибку в течение 30 (тридцати) календарных дней в установленном порядке.

2.4. Исполнитель имеет право:

а) требовать от Заказчика документы, подтверждающие его полномочия, и иную документацию, необходимую для проведения негосударственной экспертизы;

б) досрочно расторгнуть настоящий Договор в соответствии с главой 6 настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации;

в) требовать оплаты оказываемых услуг в соответствии с главой 3 настоящего Договора, в том числе в судебном порядке;

г) направить (вручить) Заказчику уведомление о выявлении недостатков в проектной документации и результатах инженерных изысканий (в случае подготовки такого уведомления). Уведомление о выявлении недостатков в проектной документации и результатах инженерных изысканий направляется только после оплаты Заказчиком стоимости услуг по настоящему Договору в размере 100%.

3. Стоимость услуг и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет:

в том числе НДС 20%: _____

Расчет стоимости услуг по проведению негосударственной экспертизы приведен в приложении к настоящему Договору.

3.2. Заказчик обязуется оплатить стоимость услуг по настоящему Договору в размере 100% в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора и выставления Исполнителем счета на оплату.

3.3. В случае невозможности оказания услуг в согласованные сроки, возникшей по вине Заказчика, оплаченная Заказчиком стоимость экспертизы возврату не подлежит.

3.4. Датой оплаты услуг по настоящему Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. После получения Заказчиком заключения негосударственной экспертизы Стороны подписывают акт сдачи-приёмки оказанных услуг. В случае непредставления Заказчиком Исполнителю подписанного акта сдачи-приёмки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком.

4. Сроки проведения негосударственной экспертизы

4.1. Началом проведения негосударственной экспертизы является рабочий день, следующий за датой поступления денежных средств в размере 100% от стоимости услуг по настоящему Договору на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Срок проведения негосударственной экспертизы составляет _____ (_____) рабочих дней с момента начала проведения негосударственной экспертизы.

4.3. Срок проведения негосударственной экспертизы может быть продлен по инициативе Заказчика не более чем до 120 (ста двадцати) рабочих дней при условии заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Договору и оплаты Заказчиком стоимости дополнительных услуг.

Заявление о продлении срока проведения негосударственной экспертизы может быть представлено не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут полную ответственность за свою деятельность по настоящему Договору, в том числе имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Ответственность за полноту и достоверность представленной Заказчиком Исполнителю информации в ходе исполнения настоящего Договора несет Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления Заказчиком Исполнителю неполных, недостоверных либо иных не соответствующих действительности сведений, в том числе информации об источниках финансирования, и (или) документов вне зависимости от его (Заказчика) вины Исполнитель в связи с исполнением настоящего Договора безусловно и полностью освобождается от любого вида ответственности перед Заказчиком и другими лицами, включая ответственность за убытки Заказчика и (или) иных лиц и иной ущерб, причиной возникновения которой могут явиться данные обстоятельства.

При этом сумма оплаты за оказанные Исполнителем по настоящему Договору услуги пересмотру и возврату (полностью или частично) не подлежит, услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме вне зависимости от последствий.

5.3. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон принятых обязательств другая Сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения финансового обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения такого обязательства.

Пени устанавливаются в размере 1% (одного процента) от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения финансовых обязательств.

Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в зависимости от стоимости оказываемых услуг по настоящему Договору:

- 10 процентов от стоимости услуг в случае, если стоимость услуг не превышает 3 млн рублей;
- 5 процентов от стоимости услуг в случае, если стоимость услуг составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей;
- 1 процент от стоимости услуг в случае, если стоимость услуг составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей;
- 0,5 процента от стоимости услуг в случае, если стоимость услуг превышает 100 млн рублей.

5.4. В случае неисполнения Заказчиком принятого обязательства по оплате стоимости услуг в порядке и сроки, установленные главой 3 настоящего Договора, Исполнитель имеет право требовать оплаты стоимости услуг до начала проведения негосударственной экспертизы, в том числе в судебном порядке.

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.5.1. Исполнитель не несет ответственности за просрочку направления (вручения) Заказчику заключения негосударственной экспертизы в случае несоблюдения оператором единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства сроков включения сведений о заключении негосударственной экспертизы в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145».

6. Действие Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

Подписание Договора может осуществляться посредством использования электронной подписи Заказчика в информационной системе Исполнителя.

6.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.

6.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе:

- в случае просрочки Заказчиком оплаты услуг по настоящему Договору;
- в случае предоставления Заказчиком Исполнителю заведомо недостоверной и (или) неполной информации и документов;
- в случае просрочки предоставления Заказчиком документов в соответствии п. 2.1 настоящего Договора;
- в случае просрочки предоставления Заказчиком оригинального экземпляра настоящего Договора (подписанного с его стороны).

6.4. В случаях, указанных в п. 6.3, настоящий Договор считается расторгнутым со дня получения Заказчиком уведомления о расторжении Договора. Момент получения Заказчиком уведомления, указанного в настоящем пункте, определяется в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его отправки заказным письмом по адресу Заказчика, указанному в Договоре.

6.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе в случае несоблюдения Исполнителем срока оказания услуг по настоящему Договору.

6.6. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.7. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон, о чем Стороны в десятидневный срок составляют акт о выполненной части оказанных услуг и фактических затратах Исполнителя.

6.8. При расторжении Договора стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг до момента расторжения Договора определяется исходя из следующего:

- 5 (пять) процентов от стоимости услуг за каждый рабочий день оказания услуг, но не более 90 (девяносто) процентов от стоимости услуг в случае расторжения Договора после начала проведения негосударственной экспертизы, но до подготовки Исполнителем уведомления о выявлении недостатков в представленной Заказчиком документации (при отсутствии таких недостатков – до подготовки Исполнителем заключения негосударственной экспертизы);

- 90 (девяносто) процентов от стоимости услуг в случае расторжения Договора после подготовки Исполнителем уведомления о выявлении недостатков в представленной Заказчиком документации, но до подготовки Исполнителем заключения негосударственной экспертизы.

7. Заключительные положения

7.1. В части, не урегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны пришли к взаимному соглашению, что все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

7.3. В случае недостижения согласия в срок свыше одного месяца после письменного уведомления о разногласиях заинтересованная Сторона может передать разрешение спора в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.4. Все изменения или дополнения к настоящему Договору признаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.5. Вся информация, связанная с исполнением Договора, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам без взаимного согласия Сторон, если иное не установлено законом.

7.6. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и платежных реквизитов.

7.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. При передаче уведомлений, информации и других документов, если иное не предусмотрено Договором, такие уведомления, информация и другие документы считаются полученными: при передаче на руки, по факсу или электронной почте – с момента такой передачи; при почтовом отправлении с уведомлением о вручении – с момента получения такого почтового отправления, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их отправки.

Стороны признают надлежащим способом передачи уведомлений, информации и других документов, в том числе результата оказания услуг – заключения негосударственной экспертизы, а также отчетных документов, путем обмена электронными документами посредством информационной системы Исполнителя. В таком случае документы считаются полученными в день их публикации в соответствующей информационной системе.

7.9. В случае уклонения Заказчика от подписания настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Договора, подписанного со стороны Исполнителя, Исполнитель имеет право отозвать настоящую оферту.

7.10. Заказчик обязан представить Исполнителю один оригинальный экземпляр настоящего Договора (подписанный со стороны Заказчика), не позднее рабочего дня, следующего за днем его заключения.

Если Договор подписан Заказчиком электронной подписью в информационной системе Исполнителя, то он считается полученным Исполнителем в день подписания.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. Стороны обязуются соблюдать применимое на территории Российской Федерации законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и принятые во исполнение таких законов подзаконные акты.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь неправомерных целей.

8.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, либо как действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, либо в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.6. В случае подтверждения нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье Договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. Приложения

9.1. Расчет размера платы за проведение негосударственной экспертизы.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

(указываются полное наименование Заявителя, его место нахождения (юридический и фактический адреса), ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО, реквизиты расчетного счета)

Исполнитель: Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы»

191023, Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, д. 1/3, т/ф. 8 (812) 777-04-32 доб. 523.

ИНН 7840422787

КПП 784001001

Расчетный счет № 40603810990324008078

ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Корреспондентский счет № 30101810900000000790 в ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

БИК 044030790

ОКПО 09804728

Заказчик:

Исполнитель:

Директор

М.П. (при наличии)

М.П.

**Типовая форма договора о проведении негосударственной экспертизы
в форме экспертного сопровождения**

**ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг
по проведению негосударственной экспертизы
в форме экспертного сопровождения**

Дело по экспертному сопровождению № _____

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

(Полное наименование Заявителя)

действующее (-ий) на основании _____
(реквизиты доверенности/договора, если Заявитель не является Техническим заказчиком и/или Застройщиком)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия, например, Устав)

именуемое (-ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель в соответствии с условиями настоящего Договора обязуется оказать Заказчику услуги по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.11 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации в отношении объекта капитального строительства:

(указать наименование, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства)

а Заказчик обязуется принять и оплатить данные услуги.

Экспертное сопровождение подлежит проведению в порядке, предусмотренном Положением об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также регламентом проведения негосударственной экспертизы, утвержденным приказом СПб ГАУ «ЦГЭ» от ____ . ____ . ____ № ____ .

Процедуры проведения негосударственной экспертизы, в том числе представление документов и устранение замечаний в представленных документах, проведение экспертного сопровождения, подготовка экспертного заключения, его подписание, утверждение, выдача заявителю и обжалование, а также открытие и ведение дел негосударственной экспертизы, ведение реестра выданных экспертных заключений и предоставление сведений из указанного реестра, осуществляются в порядке, установленном для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, с учетом особенностей, установленных Положением об организации и проведении негосударственной

экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272.

Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные настоящим Договором, на основании выданного Федеральной службой по аккредитации Свидетельства об аккредитации на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий от _____. № ____.

1.2. Результатом оказания услуг является заключение негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения (в случае представления Заказчиком Исполнителю заявления о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в установленном порядке и сроки, а также отсутствия оснований для отказа в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения).

В случае непредставления Заказчиком заявления о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в установленные сроки результатом оказания услуг является заключение(-я) по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Заказчик обязан:

а) предоставить Исполнителю всю необходимую документацию в отношении объекта капитального строительства, указанного в п. 1.1 настоящего Договора. Документация представляется Заказчиком в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о составе разделов проектной документации и требованиями к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87, Положением об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272, требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости, утвержденными приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

б) представлять Исполнителю расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий, необходимые для оказания им услуг, предусмотренных настоящим Договором. Указанные расчеты и материалы должны представляться Заказчиком Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в соответствии с требованиями к документам, указанными в подпункте «а» настоящего пункта.

б.1) представлять Исполнителю материалы проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий, в которые не вносились изменения, в случае если ранее документы представлялись на негосударственную экспертизу на бумажном носителе. Указанные материалы проектной документации должны представляться Заказчиком Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в соответствии с требованиями к документам, указанными в подпункте «а» настоящего пункта.

в) принять оказанные Исполнителем услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления (вручения) заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения или истечения срока оказания услуг по настоящему Договору, а также подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг;

г) оплатить оказываемые Исполнителем услуги в порядке, размерах и в сроки, указанные в главе 3 настоящего Договора.

д) при наличии необходимости в подготовке и выдаче Исполнителем заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения Заказчик обязан представить Исполнителю заявление о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до окончания срока оказания услуг по экспертному сопровождению.

2.2. Заказчик имеет право:

а) бесплатно получать информацию о порядке проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения;

б) представлять Исполнителю в установленном порядке часть проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий в отношении объекта капитального строительства, указанного в п. 1.1 настоящего Договора, в которые внесены изменения, для проведения оценки соответствия таких изменений требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – оценка соответствия в рамках экспертного сопровождения);

в) представлять Исполнителю в установленном порядке и сроки заявление о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения;

г) в случае утраты заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения бесплатно получить его экземпляр в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного обращения;

д) досрочно расторгнуть настоящий Договор (отказаться от услуг) при условии оплаты Исполнителю фактически оказанных им услуг. Досрочное расторжение Договора осуществляется путем направления в адрес Исполнителя письменного уведомления об отказе от оказания услуг.

2.3. Исполнитель обязан:

а) разъяснять порядок проведения экспертного сопровождения;

б) принимать меры по обеспечению сохранности документов, представленных Заказчиком для проведения экспертного сопровождения, а также по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна этой организации в связи с проведением экспертного сопровождения, за исключением случаев, когда указанные документы и информация подлежат включению в государственные информационные системы или направлению в уполномоченные органы (организации) в установленном федеральными законами порядке;

в) оказывать услуги по экспертному сопровождению в сроки, установленные настоящим Договором, с момента начала проведения экспертного сопровождения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом Исполнитель вправе осуществить подготовку заключений по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения и (или) заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в более короткие сроки, чем установлены настоящим Договором;

г) включить сведения о заключении негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;

д) выдавать в установленном порядке и сроки заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения в форме электронных документов (при условии оплаты Заказчиком стоимости услуг по настоящему Договору в размере 100% и представления Заказчиком Исполнителю заявления о проведении оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения в установленном порядке и сроки, а также отсутствия оснований для отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения);

е) по окончании оказания услуг по экспертному сопровождению направить (вручить) Заказчику заключение негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в форме электронного документа, соответствующего установленным требованиям (при условии оплаты Заказчиком стоимости услуг по настоящему Договору в размере 100% и представления Заказчиком Исполнителю заявления о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в установленном порядке и сроки, а также отсутствия оснований для отказа в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения);

ж) в случае обнаружения технической ошибки, допущенной по вине Исполнителя в заключении негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, исправить данную ошибку в течение 30 (тридцати) календарных дней в установленном порядке;

з) при наличии оснований для отказа в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения, или отказа в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения принять решение об отказе в проведении оценки соответствия или выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления Заказчика (2 (двух) рабочих дней при принятии решения об отказе в проведении оценки соответствия). Заказчик в день принятия решения об отказе в проведении оценки соответствия или выдаче заключения негосударственной экспертизы

по результатам экспертного сопровождения уведомляется Исполнителем о таком решении с указанием мотивов его принятия.

2.4. Исполнитель имеет право:

- а) требовать от Заказчика документы, подтверждающие его полномочия, и иную документацию, необходимую для оказания услуг по экспертному сопровождению;
- б) досрочно расторгнуть настоящий Договор в соответствии с главой 6 настоящего Договора и действующим законодательством Российской Федерации;
- в) требовать оплаты оказываемых услуг в соответствии с главой 3 настоящего Договора, в том числе в судебном порядке.

3. Стоимость услуг и порядок их оплаты

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет:

в том числе НДС 20%: _____

Расчет платы за проведение экспертного сопровождения приведен в приложении к настоящему Договору.

3.2. Заказчик обязуется оплатить стоимость услуг по настоящему Договору в размере 100% в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора.

3.3. В случае невозможности оказания услуг в согласованные сроки, возникшей по вине Заказчика, оплаченная Заказчиком стоимость услуг по экспертному сопровождению возврату не подлежит.

3.4. Датой оплаты услуг по настоящему Договору считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. После получения Заказчиком заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения или истечения срока оказания услуг по настоящему Договору Стороны подписывают акт сдачи-приёмки оказанных услуг. В случае непредставления Заказчиком Исполнителю подписанного акта сдачи-приёмки оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения, услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком.

4. Сроки оказания услуг по экспертному сопровождению

4.1. Началом оказания услуг по экспертному сопровождению является рабочий день, следующий за датой поступления денежных средств в размере 100% от стоимости услуг по настоящему Договору на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Срок оказания услуг по экспертному сопровождению составляет **один календарный год** с момента начала оказания услуг по экспертному сопровождению.

Не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до истечения указанного выше срока оказания услуг по экспертному сопровождению Заказчик вправе уведомить Исполнителя о продлении срока оказания услуг по экспертному сопровождению, но не более чем на один календарный год.

Продление срока оказания услуг по экспертному сопровождению оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору и осуществляется после оплаты Заказчиком дополнительных услуг.

4.3. Срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Заказчиком Исполнителю документов, указанных в пункте 17(3) Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145.

В случае, если изменения в проектную документацию, представляемые на оценку соответствия, внесены в два и более раздела проектной документации (вида инженерных изысканий), срок проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня представления Заказчиком Исполнителю документов, указанных в пункте 17(3) Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145.

4.4. Срок направления (вручения) заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней

со дня представления Заказчиком Исполнителю заявления о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут полную ответственность за свою деятельность по настоящему Договору, в том числе имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Ответственность за полноту и достоверность представленной Заказчиком Исполнителю информации в ходе исполнения настоящего Договора несет Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления Заказчиком Исполнителю неполных, недостоверных либо иных не соответствующих действительности сведений, в том числе информации об источниках финансирования, и (или) документов вне зависимости от его (Заказчика) вины Исполнитель в связи с исполнением настоящего Договора безусловно и полностью освобождается от любого вида ответственности перед Заказчиком и другими лицами, включая ответственность за убытки Заказчика и (или) иных лиц и иной ущерб, причиной возникновения которой могут явиться данные обстоятельства.

При этом сумма оплаты за оказанные Исполнителем по настоящему Договору услуги пересмотру и возврату (полностью или частично) не подлежит, услуги считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме вне зависимости от последствий.

5.3. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон принятых обязательств другая Сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пени).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения финансового обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения такого обязательства.

Пени устанавливаются в размере 1% (одного процента) от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение одной из Сторон обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения финансовых обязательств.

Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы в зависимости от стоимости оказываемых услуг по настоящему Договору:

- 10 процентов от стоимости услуг в случае, если стоимость услуг не превышает 3 млн рублей;
- 5 процентов от стоимости услуг в случае, если стоимость услуг составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей;

- 1 процент от стоимости услуг в случае, если стоимость услуг составляет от 50 млн рублей до 100 млн рублей;

- 0,5 процента от стоимости услуг в случае, если стоимость услуг превышает 100 млн рублей.

5.4. В случае неисполнения Заказчиком принятого обязательства по оплате стоимости услуг в порядке и сроки, установленные главой 3 настоящего Договора, Исполнитель имеет право требовать оплаты стоимости услуг до начала проведения негосударственной экспертизы, в том числе в судебном порядке.

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного настоящим Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.5.1. Исполнитель не несет ответственности за просрочку направления (вручения) Заказчику заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в случае несоблюдения оператором единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства сроков включения сведений о заключении негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений

в постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145».

6. Действие Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

Подписание Договора может осуществляться посредством использования электронной подписи Заказчика в информационной системе Исполнителя.

6.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Договора.

6.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе:

- в случае просрочки Заказчиком оплаты услуг по настоящему Договору;
- в случае предоставления Заказчиком Исполнителю заведомо недостоверной и (или) неполной информации и документов;
- в случае просрочки предоставления Заказчиком документов в соответствии п. 2.1 настоящего Договора;
- в случае просрочки предоставления Заказчиком оригинального экземпляра настоящего Договора (подписанного с его стороны).

6.4. В случаях, указанных в п. 6.3, настоящий Договор считается расторгнутым со дня получения Заказчиком уведомления о расторжении Договора. Момент получения Заказчиком уведомления, указанного в настоящем пункте, определяется в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его отправки заказным письмом по адресу Заказчика, указанному в Договоре.

6.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе в случае несоблюдения Исполнителем срока оказания услуг по настоящему Договору.

6.6. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.7. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон, о чем Стороны в десятидневный срок составляют акт о выполненной части оказанных услуг и фактических затратах Исполнителя.

6.8. При расторжении Договора стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг до момента расторжения Договора определяется в размере 100% в случае выдачи Исполнителем Заказчику хотя бы одного заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.

7. Заключительные положения

7.1. В части, не урегулированной настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны пришли к взаимному соглашению, что все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

7.3. В случае недостижения согласия в срок свыше одного месяца после письменного уведомления о разногласиях заинтересованная Сторона может передать разрешение спора в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.4. Все изменения или дополнения к настоящему Договору признаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

7.5. Вся информация, связанная с исполнением Договора, является коммерческой тайной и не подлежит разглашению третьим лицам без взаимного согласия Сторон, если иное не установлено законом.

7.6. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении своих адресов и платежных реквизитов.

7.7. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. При передаче уведомлений, информации и других документов, если иное не предусмотрено Договором, такие уведомления, информация и другие документы считаются полученными: при передаче на руки, по факсу или электронной почте – с момента такой передачи; при почтовом отправлении с уведомлением о вручении – с момента получения такого почтового отправления, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их отправки.

Стороны признают надлежащим способом передачи уведомлений, информации и других документов, в том числе результата оказания услуг – заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, а также отчетных документов, путем обмена электронными документами посредством информационной системы Исполнителя. В таком случае документы считаются полученными в день их публикации в соответствующей информационной системе.

7.9. В случае уклонения Заказчика от подписания настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Договора, подписанного со стороны Исполнителя, Исполнитель имеет право отозвать настоящую оферту.

7.10. Заказчик обязан представить Исполнителю один оригинальный экземпляр настоящего Договора (подписанный со стороны Заказчика), не позднее рабочего дня, следующего за днем его заключения.

Если Договор подписан Заказчиком электронной подписью в информационной системе Исполнителя, то он считается полученным Исполнителем в день подписания.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. Стороны обязуются соблюдать применимое на территории Российской Федерации законодательство по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и принятые во исполнение таких законов подзаконные акты.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь неправомерных целей.

8.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, либо как действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, либо в действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

8.6. В случае подтверждения нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье Договора действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. Приложения**9.1.** Расчет платы за проведение экспертного сопровождения.**10. Адреса и реквизиты Сторон****Заказчик:**

(указываются полное наименование Заявителя, его место нахождения (юридический и фактический адреса), ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО, реквизиты расчетного счета)

Исполнитель: Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы»

191023, Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, д. 1/3, т/ф. 8 (812) 777-04-32 доб. 523.

ИНН 7840422787

КПП 784001001

Расчетный счет № 40603810990324008078

ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Корреспондентский счет № 30101810900000000790 в ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

БИК 044030790

ОКПО 09804728

Заказчик:

_____**Исполнитель:**Директор
_____**М.П.** (при наличии)**М.П.**

**Типовая форма расчета размера платы за проведение негосударственной экспертизы
(расчета платы за проведение негосударственной экспертизы в форме экспертного
сопровождения)**

Приложение
к договору от «__» _____ 20__ г.

**РАСЧЕТ
размера платы за проведение негосударственной экспертизы
(экспертного сопровождения)**

Базовая стоимость проведения негосударственной экспертизы (Цнгэ) = _____

Коэффициент, учитывающий объем подлежащих оказанию услуг (Коб) = _____

Корректирующий коэффициент за срочность (Кср) = _____

Коэффициент, отражающий инфляционные процессы (Ки) = _____

Размер платы за проведение негосударственной экспертизы (с НДС): = Цнгэ * Коб * Кср * Ки =
= _____, в том числе НДС 20%: _____

Заказчик:

М.П. (при наличии)

Исполнитель:

Директор

М.П.

Порядок расчета размера платы за проведение негосударственной экспертизы

1. Базовая стоимость оказания услуг по проведению первичной (повторной) негосударственной экспертизы (далее – негосударственная экспертиза) определяется расчетным методом на основе трудозатрат.

2. Базовая стоимость проведения негосударственной экспертизы рассчитывается по формуле:

$$\text{Цнгэ} = \text{Счел.-час} * \text{Тчел.-час}, \text{ где}$$

Цнгэ – базовая стоимость проведения негосударственной экспертизы;

Счел.-час – стоимость одного человеко-часа рабочего времени специалиста (эксперта) с учетом НДС;

Тчел.-час – трудоемкость оказания единицы услуги.

3. Стоимость одного человеко-часа рабочего времени специалиста (эксперта) рассчитывается по формуле:

$$\text{Счел.-час} = \text{ЗПн} * \text{Кнзп} * \text{Кнр} * \text{Кп} * \text{Кндс} / \text{Нрв}, \text{ где}$$

ЗПн – среднемесячная номинальная начисленная заработная плата по разделу М ОКВЭД2 согласно данным Федеральной службы государственной статистики для Санкт-Петербурга (в указанный раздел входит код 71.20.61 Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий негосударственная);

Кнзп – коэффициент учета начислений на выплаты по оплате труда (отчисления на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование);

Кнр – коэффициент накладных расходов (определяется согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр государственной экспертизы» (далее – СПб ГАУ «ЦГЭ», учреждение) на соответствующий период (далее – План ФХД) как частное от деления суммы всех расходов СПб ГАУ «ЦГЭ», предусмотренных Планом ФХД (с учетом налоговых платежей), на сумму прямых расходов (заработной платы с начислениями основного персонала учреждения));

Кп – коэффициент учета прибыли (определяется на основании данных Федеральной службы государственной статистики (показатель рентабельности (убыточности) проданных товаров, продукции, работ, услуг с 2017 г. по строке «Экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий»), определенный для Санкт-Петербурга);

Кндс – коэффициент учета НДС (НДС в размере 20%);

Нрв – норма рабочего времени в месяц при 40-часовой неделе (определяется согласно производственному календарю на соответствующий период).

Типовая форма счета на оплату проведения негосударственной экспертизы

Поставщик: СПб ГАУ «ЦГЭ»
191023, Санкт-Петербург г, Зодчего Росси ул., дом № 1/3
Адрес: т/ф. 8 (812) 777-04-32 доб. 523
Текущий счет № 40603810990324008078 ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
Корреспонд.счет № 30101810900000000790 ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
БИК: 044030790
ИНН /КПП поставщика 7840422787 / КПП 784001001
КОД по ОКПО: 64198347
ОКАТО: 40298562000
Грузоотправитель и его адрес: _____
Грузополучатель и его адрес: _____
К платежно-расчетному документу №

СЧЕТ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Дело № _____ Договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заказчик:
Плательщик:
Адрес:
Расчетный счет №
Корреспонд. счет №
Город:
ИНН покупателя
КОД по ОКОНХ:
КОД по ОКПО:

Дополнение (условия оплаты по договору (контракту), способ отправления и т.п.):

Наименование товара	Код по ОКДП	Ед. изм.	Кол-во	в т.ч. акциз	Сумма	в т.ч. акциз	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего с НДС
		руб.					20%		
Всего к оплате									

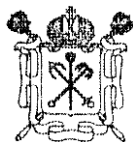
Начальник финансово-экономического отдела _____

Директор _____

ПОЛУЧИЛ _____
(подпись покупателя или уполномоченного
представителя покупателя)

ВЫДАЛ _____
(подпись ответственного лица
от поставщика)

**Форма отказа в принятии документов,
представленных для проведения негосударственной экспертизы**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское
государственное автономное учреждение
«Центр государственной экспертизы»
(СПб ГАУ «ЦГЭ»)

ул. Зодчего Росси, д.1/3, Санкт-Петербург, 191023
тел. (812) 576-15-20, 576-15-40, факс (812) 576-16-35
E-mail: info@exp.gne.gov.spb.ru http://www.spbexp.ru

ОКПО 64198347; ОГРН 1099847004135;
ИНН/КПП 7840422787/784001001

№ _____
На № _____ от _____

ОТКАЗ

в принятии проектной документации
и (или) результатов инженерных изысканий,
представленных для проведения негосударственной экспертизы

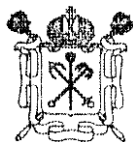
По результатам проведения проверки документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы, по объекту: _____

_____ (заявление о проведении негосударственной экспертизы № ____), Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы» сообщает об отказе в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в соответствии с пунктом 6 Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272, и подпунктом ____ пункта 24 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, по следующим основаниям:

Уполномоченное должностное лицо
СПб ГАУ «ЦГЭ»

(подпись) (Ф.И.О.)

**Форма уведомления об оставлении без рассмотрения документов,
представленных для проведения негосударственной экспертизы**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское
государственное автономное учреждение
«Центр государственной экспертизы»
(СПб ГАУ «ЦГЭ»)

ул. Зодчего Росси, д.1/3, Санкт-Петербург, 191023
тел. (812) 576-15-20, 576-15-40, факс (812) 576-16-35
E-mail: info@exp.gne.gov.spb.ru http://www.spbexp.ru

ОКПО 64198347; ОГРН 1099847004135;
ИНН/КПП 784042278/784001001

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении без рассмотрения документов,
представленных для проведения негосударственной экспертизы

По результатам проведения проверки документов, представленных
для проведения негосударственной экспертизы, по объекту: _____

(заявление о проведении негосударственной экспертизы № _____), Санкт-Петербургское
государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы» сообщает
об оставлении без рассмотрения заявления о проведении негосударственной экспертизы
проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии
пунктом 6 Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы
проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденного
постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012
№ 272, и подпунктом «б» пункта 23 Положения об организации и проведении
государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных
изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации
от 05.03.2007 № 145 (далее – Положение), по следующей причине.

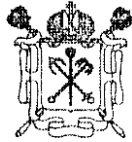
Документы представлены с нарушением требований, утвержденных
Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской
Федерации в соответствии с пунктом 18 Положения, к формату документов,

представляемых в электронной форме (электронные документы, предоставленные для проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не соответствуют требованиям, установленным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр):

Уполномоченное должностное лицо
СПб ГАУ «ЦГЭ»

(подпись) (Ф.И.О.)

**Форма уведомления об оставлении без рассмотрения заявления о проведении
экспертного сопровождения (о заключении договора об экспертном сопровождении)**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Санкт-Петербургское
государственное автономное учреждение
«Центр государственной экспертизы»
(СПб ГАУ «ЦГЭ»)**

ул. Зодчего Росси, д.1/3, Санкт-Петербург, 191023
тел. (812) 576-15-20, 576-15-40, факс (812) 576-16-35
E-mail: info@exp.gne.gov.spb.ru http://www.spbexp.ru

ОКПО 64198347; ОГРН 1099847004135;
ИНН/КПП 7840422787/784001001

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении без рассмотрения заявления о проведении экспертного сопровождения
(о заключении договора об экспертном сопровождении)

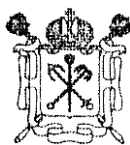
По результатам проверки документов, представленных с целью заключения
договора об экспертном сопровождении по объекту: _____

(заявление о заключении договора об экспертном сопровождении
№ _____), Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр
государственной экспертизы» сообщает об оставлении без рассмотрения заявления
о проведении экспертного сопровождения в соответствии с пунктом 6 Положения
об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации
и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением
Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272, и подпунктом ____ пункта 23(1)
Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной
документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением
Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, по следующим основаниям:

Уполномоченное должностное лицо
СПб ГАУ «ЦГЭ»

(подпись) (Ф.И.О.)

**Форма отказа в принятии документов, представленных для проведения
оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Санкт-Петербургское
государственное автономное учреждение
«Центр государственной экспертизы»
(СПб ГАУ «ЦГЭ»)**

ул. Зодчего Росси, д.1/3, Санкт-Петербург, 191023
тел. (812) 576-15-20, 576-15-40, факс (812) 576-16-35
E-mail: info@exp.gne.gov.spb.ru http://www.spbexp.ru

ОКПО 64198347; ОГРН 1099847004135;
ИНН/КПП 7840422787/784001001

№ _____
На № _____ от _____

ОТКАЗ

в принятии документов, представленных для проведения оценки соответствия
в рамках экспертного сопровождения

По результатам проверки документов, представленных для проведения оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, получившую положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, требованиям, установленным частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в рамках экспертного сопровождения, по объекту:

(договор на проведение экспертного сопровождения от _____ № _____, заявка на проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения от _____ № _____), Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы» сообщает об отказе в их принятии в соответствии с пунктом 6 Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272, и подпунктом _____ пункта 24(1) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, по следующим основаниям:

Уполномоченное должностное лицо
СПб ГАУ «ЦГЭ»

(подпись) (Ф.И.О.)

**Форма отказа в выдаче заключения негосударственной экспертизы
по результатам экспертного сопровождения**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Санкт-Петербургское
государственное автономное учреждение
«Центр государственной экспертизы»
(СПб ГАУ «ЦГЭ»)**

ул. Зодчего Росси, д.1/3, Санкт-Петербург, 191023
тел. (812) 576-15-20, 576-15-40, факс (812) 576-16-35
E-mail: info@exp.gne.gov.spb.ru http://www.spbexp.ru

ОКПО 64198347; ОГРН 1099847004135;
ИНН/КПП 7840422787/784001001

№ _____
На № _____ от _____

ОТКАЗ

в выдаче заключения негосударственной экспертизы
по результатам экспертного сопровождения

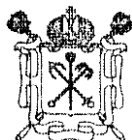
По результатам проверки документов, представленных для проведения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения, по объекту: _____

(договор на проведение экспертного сопровождения от _____ № _____, заявление о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения от _____ № _____), Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы» сообщает об отказе в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в соответствии с пунктом 6 Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272, и подпунктом _____ пункта 24(3) Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, по следующим основаниям:

Уполномоченное должностное лицо
СПб ГАУ «ЦГЭ»

(подпись) (Ф.И.О.)

Форма уведомления об отзыве оферты



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Санкт-Петербургское
государственное автономное учреждение
«Центр государственной экспертизы»
(СПб ГАУ «ЦГЭ»)**

ул. Зодчего Росси, д.1/3, Санкт-Петербург, 191023
тел. (812) 576-15-20, 576-15-40, факс (812) 576-16-35
E-mail: info@exp.gne.gov.spb.ru http://www.spbexp.ru

ОКПО 64198347; ОГРН 1099847004135;
ИНН/КПП 7840422787/784001001

№ _____
На № _____ от _____

Уведомление об отзыве оферты

Уважаемый _____!

«__» _____ 20__ года в Ваш личный кабинет в ведомственной информационной системе СПб ГАУ «ЦГЭ» был выгружен проект договора о проведении негосударственной экспертизы по объекту:

_____ (заявление о проведении негосударственной экспертизы № ____, дело экспертизы № ____).

В связи с тем, что до настоящего времени проект договора в установленном порядке не подписан с Вашей стороны, и на основании статьи 436 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 7.9 проекта договора предложение о заключении вышеназванного договора просим считать отозванным.

Уполномоченное должностное лицо
СПб ГАУ «ЦГЭ»

(подпись) (Ф.И.О.)

**Форма уведомления о расторжении договора
о проведении негосударственной экспертизы**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Санкт-Петербургское
государственное автономное учреждение
«Центр государственной экспертизы»
(СПб ГАУ «ЦГЭ»)**

ул. Зодчего Росси, д.1/3, Санкт-Петербург, 191023
тел. (812) 576-15-20, 576-15-40, факс (812) 576-16-35
E-mail: info@exp.gne.gov.spb.ru http://www.spbexp.ru

ОКПО 64198347; ОГРН 1099847004135;
ИНН/КПП 7840422787/784001001

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении договора о проведении негосударственной экспертизы

Между _____ (наименование заявителя, далее – Заказчик) и Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр государственной экспертизы» (далее – Исполнитель) заключен договор от __.__.____ № ____ (далее – Договор) о проведении негосударственной экспертизы в отношении объекта капитального строительства:

В соответствии с пунктом 3.2 Договора оплата экспертных услуг производится Заказчиком не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения сторонами Договора и выставления Исполнителем счета на оплату.

По состоянию на __.__.____ оплата услуг по Договору Заказчиком не произведена.

Согласно пункту 6.3 Договора Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в том числе в случае просрочки Заказчиком оплаты услуг по Договору.

В связи с вышеизложенным на основании статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункта 6.3 Договора Исполнителем принято решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Уполномоченное должностное лицо
СПб ГАУ «ЦГЭ»

(подпись) (Ф.И.О.)

**Форма соглашения сторон о расторжении договора
о проведении негосударственной экспертизы**

**СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ
договора возмездного оказания услуг по проведению
негосударственной экспертизы от __.__.____ № ____**

Дело экспертизы № _____

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

(Полное наименование Заявителя)

действующее (-ий) на основании _____
(реквизиты доверенности/договора, если Заявитель не является Техническим заказчиком и/или Застройщиком)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия, например, Устав)

именуемое (-ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом __ договора возмездного оказания услуг по проведению негосударственной экспертизы от __.__.____ № ____ (далее – Договор) заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению о досрочном расторжении Договора.
2. Стоимость фактически понесенных Исполнителем на дату расторжения Договора расходов составляет _____ руб., в том числе НДС 20% _____ руб.
3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.
5. Стороны претензий друг к другу не имеют.

6. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:

(указываются полное наименование Заявителя, его место нахождения (юридический и фактический адреса), ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО, реквизиты расчетного счета)

Исполнитель: Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы»

191023, Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, д. 1/3, т/ф. 8 (812) 777-04-32 доб. 523.

ИНН 7840422787

КПП 784001001

Расчетный счет № 40603810990324008078

ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Корреспондентский счет № 30101810900000000790 в ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

БИК 044030790
ОКПО 09804728

Заказчик:

М.П. (при наличии)

Исполнитель:

Директор

М.П.

Форма уведомления о выявлении недостатков

УТВЕРЖДАЮ

**Директор или уполномоченное им
должностное лицо**

"__" _____ 20__ г.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВЫЯВЛЕНИИ НЕДОСТАТКОВ В ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
И РЕЗУЛЬТАТАХ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ**

от _____

№ _____

Объект экспертизы

Вид работ

Наименование объекта экспертизы

I. Сведения об объекте экспертизы с указанием вида и наименования рассматриваемой документации (материалов), разделов такой документации

II. Перечень принятых сокращений правовых актов

III. Описание рассмотренной документации (материалов)

3.1. Недостатки, выявленные в результатах инженерных изысканий

3.2. Недостатки, выявленные в проектной документации

В представленной документации в процессе проведения экспертизы выявлены недостатки, которые необходимо устранить в срок, не превышающий ____ (_____) рабочих дней с момента получения настоящего уведомления (далее – период устранения недостатков).

Выявленные недостатки подлежат устранению посредством представления пояснений, дополнительных расчётов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий; исправленной проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Документы должны быть представлены в электронном формате и подписаны с использованием электронной подписи лицами, участвовавшими в их разработке, либо путем оформления информационно-удостоверяющего листа в соответствии с Требованиями к формату электронных документов.

При подготовке и загрузке исправленного варианта документации просим Вас руководствоваться Рекомендациями СПб ГАУ "ЦГЭ" по оформлению изменений проектной документации.

В процессе устранения указанных выше недостатков может быть выдано дополнительное уведомление о выявлении недостатков по вновь представленным сведениям, описаниям, разделам, расчетам, чертежам и иным материалам.

В период устранения недостатков у Вас есть возможность записаться на приём к экспертам учреждения.

Обращаем Ваше внимание, что при подготовке заключения экспертизы не будут рассматриваться по существу новые проектные решения, не связанные с устранением недостатков и (или) отсутствовавшие на момент подготовки уведомления о выявлении недостатков.

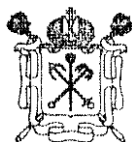
Кроме того, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока проведения экспертизы СПб ГАУ "ЦГЭ" начинает подготовку заключения по результатам экспертизы. Это означает, что возможность устранения выявленных недостатков, представления пояснений на замечания экспертов, исправленного варианта проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий прекращается.

В случае неустранения любых выявленных недостатков СПб ГАУ "ЦГЭ" будет подготовлено отрицательное заключение.

Главный эксперт проекта

(подпись) (Ф.И.О.)

**Форма уведомления об отказе СПб ГАУ «ЦГЭ»
от дальнейшего проведения экспертизы**



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
И ЭКСПЕРТИЗЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Санкт-Петербургское
государственное автономное учреждение
«Центр государственной экспертизы»
(СПб ГАУ «ЦГЭ»)**

ул. Зодчего Росси, д.1/3, Санкт-Петербург, 191023
тел. (812) 576-15-20, 576-15-40, факс (812) 576-16-35
E-mail: info@exp.gne.gov.spb.ru http://www.spbexp.ru

ОКПО 64198347; ОГРН 1099847004135;
ИНН/КПП 7840422787/784001001

№ _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе от дальнейшего проведения экспертизы

В рамках проведения негосударственной экспертизы в отношении объекта: _____ (дело экспертизы № ___) в проектной документации (и (или) результатах инженерных изысканий) выявлены недостатки, не позволяющие сделать выводы негосударственной экспертизы.

О необходимости устранения указанных выше недостатков Вам было представлено соответствующее уведомление от «__» _____ 20__ г. № ____.

Указанные выше недостатки подлежали устранению в срок, не превышающий ___ дней, с момента представления уведомления.

В связи с не устранением Вами соответствующих недостатков в установленные сроки и в соответствии с пунктом 6 Положения об организации и проведении негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2012 № 272, и пунктом 35 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145, СПб ГАУ «ЦГЭ» сообщает об отказе от дальнейшего проведения

негосударственной экспертизы и предлагает Вам заключить соглашение о расторжении договора от «__» _____ 20__ г. № _____.

Проект соглашения о расторжении указанного выше договора, подписанный со стороны СПб ГАУ «ЦГЭ», выгружен в Ваш личный кабинет в ведомственной информационной системе СПб ГАУ «ЦГЭ».

Уполномоченное должностное лицо
СПб ГАУ «ЦГЭ»

(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма заключения негосударственной экспертизы

УТВЕРЖДАЮ

**Директор или уполномоченное им
должностное лицо**

"__" _____ 20__ г.

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Объект экспертизы

Вид работ

Наименование объекта экспертизы

I. Общие положения и сведения о заключении экспертизы

1.1. Сведения об организации по проведению экспертизы

1.2. Сведения о заявителе

1.3. Основания для проведения экспертизы

1.4. Сведения о составе документов, представленных для проведения экспертизы

1.5. Сведения о ранее выданных заключениях экспертизы в отношении объекта капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий по которому представлены для проведения экспертизы

II. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы проектной документации

2.1. Сведения об объекте капитального строительства, применительно к которому подготовлена проектная документация

2.1.1. Сведения о наименовании объекта капитального строительства, его почтовый (строительный) адрес или местоположение

2.1.2. Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства

2.1.3. Сведения о технико-экономических показателях объекта капитального строительства

2.2. Сведения о зданиях (сооружениях), входящих в состав сложного объекта, применительно к которому подготовлена проектная документация

2.3. Сведения об источнике (источниках) и размере финансирования строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства

2.4. Сведения о природных и техногенных условиях территории, на которой планируется осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства

2.5. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию

2.6. Сведения о задании застройщика (технического заказчика) на разработку проектной документации

2.7. Сведения о документации по планировке территории, о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.8. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

2.9. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом

2.10. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации

III. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий

3.1. Сведения о видах проведённых инженерных изысканий, дата подготовки отчётной документации о выполнении инженерных изысканий и сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших отчетную документацию о выполнении инженерных изысканий

3.2. Сведения о местоположении района (площадки, трассы) проведения инженерных изысканий

3.3. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем проведение инженерных изысканий

3.4. Сведения о задании застройщика (технического заказчика) на выполнение инженерных изысканий

3.5. Сведения о программе инженерных изысканий

IV. Описание рассмотренной документации (материалов)

4.1. Описание результатов инженерных изысканий

4.1.1. Состав отчётной документации о выполнении инженерных изысканий

4.1.2. Сведения о методах выполнения инженерных изысканий, описание результатов инженерных изысканий

4.1.3. Сведения об оперативных изменениях, внесённых заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы

4.2. Описание технической части проектной документации

4.2.1. Состав проектной документации

4.2.2. Описание основных решений (мероприятий), принятых в проектной документации

4.2.3. Сведения об оперативных изменениях, внесённых заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения экспертизы

V. Выводы по результатам рассмотрения

5.1. Выводы о соответствии или несоответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов

5.2. Выводы в отношении технической части проектной документации

5.2.1. Указание на результаты инженерных изысканий, на соответствие которым проводилась оценка проектной документации

5.2.2. Выводы о соответствии или несоответствии технической части проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование и требованиям технических регламентов

6. Общие выводы

7. Сведения о лицах, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы, подписавших заключение экспертизы

**Примерная форма заключения
повторной негосударственной экспертизы**

УТВЕРЖДАЮ

Директор или уполномоченное им
должностное лицо

"__" _____ 20__ г. |

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОВТОРНОЙ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Объект повторной экспертизы

Вид работ

Наименование объекта повторной экспертизы

I. Общие положения и сведения о заключении экспертизы

1.1. Сведения об организации по проведению повторной экспертизы

1.2. Сведения о заявителе

1.3. Основания для проведения повторной экспертизы

1.4. Сведения о составе документов, представленных для проведения повторной экспертизы

1.5. Сведения о ранее выданных заключениях экспертизы в отношении объекта капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий по которому представлены для проведения повторной экспертизы

II. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения повторной экспертизы проектной документации

2.1. Сведения об объекте капитального строительства, применительно к которому подготовлена проектная документация

2.1.1. Сведения о наименовании объекта капитального строительства, его почтовый (строительный) адрес или местоположение

2.1.2. Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства

2.1.3. Сведения о технико-экономических показателях объекта капитального строительства

2.2. Сведения о зданиях (сооружениях), входящих в состав сложного объекта, применительно к которому подготовлена проектная документация

2.3. Сведения об источнике (источниках) и размере финансирования строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства

2.4. Сведения о природных и техногенных условиях территории, на которой планируется осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства

2.5. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших изменения в проектную документацию

2.6. Сведения о задании застройщика (технического заказчика) на разработку проектной документации

2.7. Сведения о документации по планировке территории, о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.8. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

2.9. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом

2.10. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку изменений в проектную документацию

III. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения повторной экспертизы результатов инженерных изысканий

3.1. Сведения о видах проведенных инженерных изысканий, дата подготовки отчетной документации о выполнении инженерных изысканий и сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших отчетную документацию о выполнении инженерных изысканий

3.2. Сведения о местоположении района (площадки, трассы) проведения инженерных изысканий

3.3. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку изменений в результаты инженерных изысканий

3.4. Сведения о задании застройщика (технического заказчика) на выполнение инженерных изысканий

3.5. Сведения о программе инженерных изысканий

IV. Описание рассмотренной документации (материалов)

4.1. Описание результатов инженерных изысканий

4.1.1. Состав отчетной документации о выполнении инженерных изысканий

4.1.2. Описание изменений, внесенных в результаты инженерных изысканий после проведения предыдущей экспертизы

4.1.3. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения повторной экспертизы

4.2. Описание технической части проектной документации

4.2.1. Состав проектной документации

4.2.2. Описание изменений, внесенных в проектную документацию после проведения предыдущей экспертизы

4.2.3. Сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения повторной экспертизы

V. Выводы по результатам рассмотрения

5.1. Выводы о соответствии или несоответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов

5.2. Выводы в отношении технической части проектной документации

5.2.1. Указание на результаты инженерных изысканий, на соответствие которым проводилась оценка проектной документации

5.2.2. Выводы о соответствии или несоответствии технической части проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование и требованиям технических регламентов и о совместимости или несовместимости с частью проектной документации и (или) результатами инженерных изысканий, в которые изменения не вносились

6. Общие выводы

7. Сведения о лицах, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы, подписавших заключение повторной экспертизы

**Примерная форма заключения негосударственной экспертизы
по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор или уполномоченное им
должностное лицо**

"__" _____ 20__ г.

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ
В РАМКАХ ЭКСПЕРТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Наименование объекта оценки соответствия в рамках экспертного
сопровождения**

1. *Сведения об организации по проведению оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения*
2. *Сведения о заявителе*
3. *Основания для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения*
 - 3.1. *Перечень принятых сокращений правовых актов*
4. *Состав проектной документации*
5. *Сведения о ранее выданных заключениях экспертизы в отношении объекта капитального строительства, проектная документация по которому представлена для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения*
6. *Сведения о ранее выданных заключениях по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения в отношении объекта капитального строительства, проектная документация по которому представлена для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения*
7. *Сведения о наименовании объекта капитального строительства, его почтовый (строительный) адрес или местоположение*
8. *Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших изменения в проектную документацию*
9. *Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку изменений в проектную документацию*
10. *Описание изменений, внесенных в проектную документацию*
11. *Выводы о подтверждении или неподтверждении соответствия изменений, внесенных в проектную документацию, установленным требованиям, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование и результатам инженерных изысканий*
12. *Сведения о лицах, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы, подписавших заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения*

**Примерная форма заключения негосударственной экспертизы
по результатам экспертного сопровождения**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор или уполномоченное им
должностное лицо**

"__" _____ 20__ г.

**ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ)
ЗАКЛЮЧЕНИЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЭКСПЕРТНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Объект оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

Вид работ

**Наименование объекта оценки соответствия в рамках экспертного
сопровождения**

I. Общие положения и сведения о заключении экспертизы

1.1. Сведения об организации по проведению оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

1.2. Сведения о заявителе

1.3. Основания для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

1.4. Сведения о составе документов, представленных для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

1.5. Сведения о ранее выданных заключениях экспертизы в отношении объекта капитального строительства, проектная документация по которому представлена для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

1.6. Сведения о ранее выданных заключениях по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения в отношении объекта капитального строительства, проектная документация по которому представлена для проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

II. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения оценки соответствия проектной документации в рамках экспертного сопровождения

2.1. Сведения об объекте капитального строительства, применительно к которому подготовлена проектная документация

2.1.1. Сведения о наименовании объекта капитального строительства, его почтовый (строительный) адрес или местоположение

2.1.2. Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства

2.1.3. Сведения о технико-экономических показателях объекта капитального строительства

2.2. Сведения о зданиях (сооружениях), входящих в состав сложного объекта, применительно к которому подготовлена документация

2.3. Сведения об источнике (источниках) и размере финансирования строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства

2.4. Сведения о природных и техногенных условиях территории, на которой планируется осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства

2.5. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших изменения в проектную документацию

2.6. Сведения о задании застройщика (технического заказчика) на разработку проектной документации

2.7. Сведения о документации по планировке территории, о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.8. Сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения

2.9. Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом

2.10. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку изменений в проектную документацию

III. Описание рассмотренной документации (материалов)

3.1. Описание технической части проектной документации

3.1.1. Состав проектной документации

3.1.2. Описание изменений, внесённых в проектную документацию в ходе проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения

IV. Выводы по результатам рассмотрения

4.1. Выводы в отношении технической части проектной документации

4.1.1. Указание на результаты инженерных изысканий, на соответствие которым проводилась оценка проектной документации

4.1.2. Выводы о соответствии или несоответствии технической части проектной документации установленным требованиям и о совместимости или несовместимости с частью проектной документации, в которую изменения не вносились

V. Общие выводы

VI. Сведения о лицах, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы, подписавших заключение негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения

**Типовая форма дополнительного соглашения к договору
о проведении негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № ____
к договору от _____ № ____ возмездного оказания услуг
о проведении негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения**

Дело по экспертному сопровождению № _____

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Полное наименование Заявителя)

действующее (-ий) на основании _____
(реквизиты доверенности/договора, если Заявитель не является Техническим заказчиком и/или Застройщиком)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование документа, подтверждающего полномочия, например, Устав)

именуемое (-ый) в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы», в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору от _____ № ____ возмездного оказания услуг по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Настоящим Соглашением Стороны договорились о продлении срока действия договора от _____ № ____ возмездного оказания услуг по проведению негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения (далее – Договор) на **один календарный год**.

2. При продлении срока действия Договора стоимость услуг за проведение экспертного сопровождения составляет: _____, том числе НДС 20%: _____.

Расчет платы за проведение экспертного сопровождения при продлении срока действия Договора приведен в приложении настоящему Соглашению.

3. Заказчик обязуется оплатить стоимость услуг за проведение экспертного сопровождения, указанную в пункте 2 настоящего Соглашения, в размере 100% в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами настоящего Соглашения.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются положениями Договора.

5. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Договора, вступает в силу с момента подписания и ограничено сроком, указанным в пункте 1 настоящего Соглашения.

6. Заказчик обязуется подписать настоящее Соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Соглашения, подписанного со стороны Исполнителя.

7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Приложение, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

8.1. Расчет платы за проведение экспертного сопровождения при продлении срока действия Договора.

Адреса и реквизиты Сторон**Заказчик:**

(указываются полное наименование Заявителя, его место нахождения (юридический и фактический адреса), ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО, реквизиты расчетного счета)

Исполнитель: Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы»

191023, Санкт-Петербург, ул. Зодчего Росси, д. 1/3, т/ф. 8 (812) 777-04-32 доб. 523.

ИНН 7840422787

КПП 784001001

Расчетный счет № 40603810990324008078

ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Корреспондентский счет № 30101810900000000790 в ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

БИК 044030790

ОКПО 09804728

Заказчик:

Исполнитель:Директор

М.П. (при наличии)**М.П.**

**Форма акта сдачи-приемки оказанных услуг к договору
о проведении негосударственной экспертизы**

Акт сдачи-приемки оказанных услуг № _____ ()
от «__» _____ 20__ г. № _____

Исполнитель: .

Заказчик: .

Основание: .

№	Наименование работ, услуг	Кол- во	Ед.	Цена	Сумма
1		1			

Итого:
Сумма НДС:

Всего оказано услуг 1 на сумму:

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Заказчик:

М.П.

Исполнитель:

Директор

М.П.

Форма заявления об отказе от проведения негосударственной экспертизы

Директору СПб ГАУ «ЦГЭ»

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от проведения негосударственной экспертизы

Настоящим уведомляю Вас об отказе от проведения негосударственной экспертизы
в отношении объекта: _____

(заявление о проведении негосударственной экспертизы № ____, дело экспертизы № ____).

(подпись) (Ф.И.О.)

**Форма обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления услуги документах**

Директору СПб ГАУ «ЦГЭ»

от _____

ОБРАЩЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в выданных в результате предоставления услуги документах

Прошу исправить допущенные опечатки (ошибки) в выданном
в результате предоставления услуги документе: _____

_____,
в отношении объекта: _____

_____ (заявление о проведении негосударственной экспертизы № _____,
дело экспертизы № _____), а именно: _____

Приложение: (документы, подтверждающие, что допущенная ошибка является
технической).

(Дата)

(подпись) (Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____, _____,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

в лице представителя

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированного (ой) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

действующего на основании

_____ (вид и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Санкт-Петербургскому государственному автономному учреждению «Центр государственной экспертизы» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе;

адрес проживания;

контактный номер телефона;

сведения о профессиональной деятельности.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр государственной экспертизы» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия

в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие выдано сроком на _____ и вступает в силу с момента его подписания.
(срок действия согласия)

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного запроса субъекта персональных данных.

« _____ » _____ Г.
(дата)

(подпись с расшифровкой)

Технологическая карта проведения негосударственной экспертизы

Исполнитель	Краткое описание действия	Срок	Результат
1. Проведение первичной (повторной) негосударственной экспертизы			
1.1. Прием заявления и документации, оформление договорных отношений			
<p>Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации (при необходимости – с участием работников правового отдела, экспертов и иных работников управления государственной экспертизы)</p>	<p>Проверка представленной документации по комплектности, форматам и наименованию электронных документов. Подготовка проекта договора и счета на оплату экспертных услуг.</p> <p>При необходимости, подготовка мотивированного отказа в принятии документации (уведомления об оставлении документации без рассмотрения).</p>	<p>3 рабочих дня (далее – р.д.)</p>	<p>Положительный результат: Прием документации; публикация в личном кабинете заявителя договора и счета на оплату экспертных услуг.</p> <p>Отрицательный результат: Публикация в личном кабинете заявителя отказа в принятии документации (уведомления об оставлении документации без рассмотрения).</p>
<p>Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации (при необходимости – с участием работников правового отдела)</p>	<p>Сопровождение оформления договорных отношений.</p> <p>При необходимости, подготовка уведомления об отзыве оферты о заключении договора (расторжении договора).</p>	<p>Не более 10 р.д.</p>	<p>Положительный результат: Заключение договора, оплата заявителем стоимости проведения негосударственной экспертизы. Внесение следующих контрольных сроков в ведомственную информационную систему: «Дата приема», «Дата начала экспертизы», «Срок экспертизы», «Дата окончания экспертизы», «Контрольная дата заключения».</p>

Исполнитель	Краткое описание действия	Срок	Результат
			Отрицательный результат: Публикация в личном кабинете заявителя уведомления об отзыве оферты о заключении договора (расторжении договора).
1.2. Формирование дела экспертизы и экспертной группы			
Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации	Создание дела экспертизы в ведомственной информационной системе.	Одновременно с публикацией договора и счета	Создание дела экспертизы. Информирование специалиста структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, о созданном деле экспертизы посредством электронной почты.
Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы	Формирование экспертной группы (назначение главного эксперта проекта, экспертов (внештатных экспертов), при необходимости – специалиста отдела технологий информационного моделирования управления информационных технологий (далее – специалист ТИМ)) для рассмотрения представленной документации (отдельных видов инженерных изысканий, разделов (подразделов) проектной документации, цифровой информационной модели).	1 р.д. с момента начала проведения негосударственной экспертизы	Формирование экспертной группы. Внесение следующих контрольных сроков в ведомственную информационную систему: «Дата подготовки локальных замечаний», «Дата подготовки общих замечаний», «Контрольная дата замечаний».

Исполнитель	Краткое описание действия	Срок	Результат
Специалист управления информационных технологий	Предоставление доступа внештатному эксперту к делу экспертизы в личном кабинете заявителя в ведомственной информационной системе.	Одновременно с формированием экспертной группы	Доступ внештатного эксперта к делу экспертизы.
1.3. Подготовка уведомления о выявлении недостатков (при их выявлении)			
Главный эксперт проекта, эксперты (внештатные эксперты), начальники структурных подразделений управления государственной экспертизы, обеспечивающие взаимодействие с внештатными экспертами, специалист ТИМ	<p>Подготовка перечня недостатков по результатам рассмотрения представленной заявителем документации по существу (информации внештатных экспертов, необходимой для подготовки штатными экспертами СПб ГАУ «ЦГЭ» перечня выявленных недостатков).</p> <p>Проставление в ведомственной информационной системе отметки в отношении файлов, подлежащих замене заявителем, в том числе файлов с удостоверяющими листами, а также разделов, которые будут доступны для заявителя для загрузки новых файлов.</p>	<p>Для экспертов (внештатных экспертов) – не позднее чем за 2 р.д. до контрольного срока «Дата подготовки локальных замечаний» в карточке дела экспертизы;</p> <p>Для главного эксперта проекта – в контрольный срок «Дата подготовки локальных замечаний» в карточке дела экспертизы</p>	Подготовка в ведомственной информационной системе локальных перечней выявленных недостатков.
Начальники структурных подразделений управления государственной экспертизы	Проверка перечня недостатков, подготовленных экспертами (внештатными экспертами).	Срок проверки перечня недостатков начальником структурного подразделения – 3 рабочих часа (далее – р.ч.)	Проставление в ведомственной информационной системе отметки о завершении подготовки локальных замечаний.

Исполнитель	Краткое описание действия	Срок	Результат
<p>Главный эксперт проекта, лицо, уполномоченное директором на утверждение уведомлений о выявлении недостатков</p>	<p>Формирование и проверка уведомления о выявлении недостатков главным экспертом проекта.</p> <p>Проверка уведомления о выявлении недостатков лицом, уполномоченным директором на утверждение уведомлений о выявлении недостатков.</p>	<p>Согласно контрольному сроку «Контрольная дата замечаний», но не позднее 9 р.д. проведения негосударственной экспертизы</p> <p>4 р.ч.</p> <p>Срок устранения экспертом (внештатным экспертом) выявленных в уведомлении ошибок – 30 мин.</p> <p>Срок корректировки уведомления главным экспертом проекта – 2 р.ч.</p>	<p>Подписание уведомления о выявлении недостатков.</p>
<p>Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы</p>	<p>Публикация уведомления о выявлении недостатков в личном кабинете заявителя.</p>	<p>В срок, указанный в карточке дела экспертизы, но не позднее 10 р.д. проведения негосударственной экспертизы</p>	<p>Публикация уведомления о выявлении недостатков в личном кабинете заявителя.</p> <p>Внесение следующих контрольных сроков в ведомственную информационную систему: «Дата выпуска замечаний», «Дата выдачи замечаний».</p>

Исполнитель	Краткое описание действия	Срок	Результат
1.4. Устранение заявителем выявленных недостатков; прием заявителей, работа по рассмотрению откорректированной заявителем документации и ответов на выявленные недостатки			
Заявитель	<p>Представление ответов на выявленные экспертами недостатки, исправленного варианта документации. Внесение соответствующих изменений в цифровую информационную модель.</p> <p>Запись на прием к экспертам (специалистам ТИМ) для консультаций, разъяснения выявленных недостатков, норм, правил и требований технических регламентов, обсуждение с экспертами откорректированной документации, а также ответов на выявленные недостатки.</p>	<p>В процессе экспертизы, но не позднее 5 р.д. до окончания срока проведения негосударственной экспертизы</p>	<p>Корректировка заявителем проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий. Подготовка ответов на выявленные недостатки.</p> <p>Устранение выявленных недостатков.</p>
<p>Главный эксперт проекта, эксперты (внештатные эксперты), начальники структурных подразделений управления государственной экспертизы, обеспечивающие взаимодействие с внештатными экспертами</p>	<p>Проведение для заявителя консультаций, разъяснение выявленных недостатков, норм, правил и требований технических регламентов.</p> <p>Рассмотрение откорректированной заявителем документации и ответов на выявленные недостатки.</p>	<p>В процессе экспертизы, но не позднее 5 р.д. до окончания срока проведения негосударственной экспертизы</p>	<p>Проставление в ведомственной информационной системе отметки об устранении заявителем выявленных недостатков.</p> <p>Если заявителем не устранены недостатки, которые не позволяют сделать выводы в рамках проведения негосударственной экспертизы, либо в случае неисполнения заявителем гарантийных обязательств</p>

Исполнитель	Краткое описание действия	Срок	Результат
			СПб ГАУ «ЦГЭ» вправе отказаться от дальнейшего проведения негосударственной экспертизы.
Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации	Информирование главного эксперта проекта и иных членов экспертной группы о наступлении «последнего» дня, отведенного для взаимодействия с заявителем, а также о необходимости приступить к подготовке заключения негосударственной экспертизы.	В последний день, отведенный на взаимодействие с заявителем	Главный эксперт проекта и члены экспертной группы приступают к подготовке заключения негосударственной экспертизы (на следующий рабочий день после получения соответствующего сообщения)
1.5. Продление срока проведения негосударственной экспертизы			
Заявитель	Подача обращения о продлении срока проведения негосударственной экспертизы.	В процессе экспертизы, но не позднее 5 р.д. до окончания срока проведения негосударственной экспертизы	Инициирование процедуры продления срока проведения негосударственной экспертизы
Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации	<p>Корректировка уполномоченным специалистом контрольных сроков в ведомственной информационной системе в связи с представлением заявителем заявления о продлении срока проведения негосударственной экспертизы.</p> <p>Подготовка проекта дополнительного соглашения к договору.</p> <p>Сопровождение оформления договорных отношений.</p>	<p>В течение 3 р.д. со дня поступления обращения заявителя</p> <p>10 р.д.</p>	<p>Положительный результат: Продление контрольных сроков «Срок экспертизы», «Дата окончания экспертизы», «Контрольная дата заключения» в ведомственной информационной системе.</p> <p>Отрицательный результат: Публикация в личном кабинете заявителя уведомления о расторжении договора.</p>

Исполнитель	Краткое описание действия	Срок	Результат
1.6. Подготовка заключения негосударственной экспертизы (общий срок – не позднее «Контрольной даты заключения»)			
<p>Эксперты, (внештатные эксперты), начальники структурных подразделений управления государственной экспертизы, обеспечивающие взаимодействие с внештатными экспертами</p> <p>Специалист ТИМ</p>	<p>Подготовка локального заключения (информации внештатных экспертов, необходимой для подготовки штатными экспертами СПб ГАУ «ЦГЭ» локальных заключений).</p> <p>При подготовке положительного заключения – «блокировка» рассмотренных файлов в ведомственной информационной системе.</p> <p>Подготовка локального заключения / информационного письма специалистом ТИМ о выявленных недостатках цифровой информационной модели (в случае несоответствия информационной модели установленным требованиям и подготовки положительного сводного заключения экспертизы).</p>	<p>В течение 2 р.д. с момента устранения заявителем последнего недостатка, но не позднее 4 р.д. до окончания срока проведения негосударственной экспертизы</p>	<p>Локальные заключения экспертов (внештатных экспертов, имеющих квалификационный аттестат) (информационное письмо специалиста ТИМ) подготовлены.</p> <p>Проставление в ведомственной информационной системе отметки о завершении подготовки локального заключения.</p>
<p>Главный эксперт проекта</p>	<p>Формирование заключения негосударственной экспертизы в соответствии с xml-схемой.</p>	<p>В течение 1 р.д. с момента подготовки локальных заключений, но не позднее 2 р.д. до окончания срока проведения негосударственной экспертизы</p>	<p>Направление проекта заключения на проверку.</p>
<p>Эксперты, участвовавшие в проведении экспертизы</p>	<p>Проверка заключения негосударственной экспертизы.</p>	<p>3 р.ч.</p>	<p>Заключение негосударственной экспертизы проверено,</p>

Исполнитель	Краткое описание действия	Срок	Результат
Начальники структурных подразделений экспертов, участвовавших в проведении экспертизы	Проверка заключения негосударственной экспертизы.	3 р.ч.	согласовано и готово для подписания и утверждения.
Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ	Проверка заключения негосударственной экспертизы и его согласование с директором СПб ГАУ «ЦГЭ».	6 р.ч.	
Лицо, утверждающее заключение	Проверка заключения негосударственной экспертизы.	6 р.ч.	
Заместитель директора, осуществляющий руководство управлением государственной экспертизы	Проверка заключения негосударственной экспертизы.	6 р.ч.	
Эксперты (внештатные эксперты), участвовавшие в проведении экспертизы	Устранение выявленных в заключении ошибок.	30 мин.	
Главный эксперт проекта	Корректировка проекта заключения.	4 р.ч.	
Эксперты, участвовавшие в проведении экспертизы (внештатные эксперты – только при наличии квалификационного аттестата), главный эксперт проекта	Подписание заключения негосударственной экспертизы с использованием электронной подписи.	2 р.ч.	Заключение негосударственной экспертизы подписано.
Уполномоченное директором должностное лицо на утверждение заключений негосударственной экспертизы	Утверждение заключения негосударственной экспертизы с использованием электронной подписи.	2 р.ч.	Заключение негосударственной экспертизы утверждено и готово для регистрации в ЕГРЗ.
1.7. Регистрация заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ, публикация заключения негосударственной экспертизы в личном кабинете заявителя			
Специалист структурного	Загрузка заключения	4 р.ч.	Присвоение реестрового номера

Исполнитель	Краткое описание действия	Срок	Результат
подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ	и документов, представленных заявителем для проведения негосударственной экспертизы, в ЕГРЗ.	Срок устранения замечаний оператора ЕГРЗ – 2 р.ч. Информирование о факте наличия замечаний оператора ЕГРЗ – незамедлительно.	заключению негосударственной экспертизы в ЕГРЗ.
Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ	Публикация заключения негосударственной экспертизы в личном кабинете заявителя.	В день присвоения заключению реестрового номера в ЕГРЗ, но не позднее последнего рабочего дня срока проведения негосударственной экспертизы	Публикация заключения негосударственной экспертизы. Внесение следующих контрольных сроков в ведомственную информационную систему: «Дата выпуска заключения», «Дата выдачи заключения».
1.8. Исправление технической ошибки в выданных документах			
1.8.1. Исправление технической ошибки в отказе в принятии документов, уведомлении об оставлении документов без рассмотрения, отзыве оферты, уведомлении о расторжении договора и т.д.			
Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации	Регистрация обращения об исправлении технической ошибки в выданных документах.	Не более 1 р.д. со дня поступления обращения	Регистрация обращения и передача на рассмотрение уполномоченному заместителю директора.
Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации	Подготовка проекта исправленного документа. В случае принятия директором учреждения соответствующего решения – возобновление рассмотрения заявления о проведении негосударственной экспертизы.	30 календарных дней	Положительный результат: Внесение изменений в соответствующие документы (отзыв соответствующих документов и возобновление рассмотрения заявления о проведении негосударственной экспертизы с целью соблюдения законных прав и интересов заявителя).

Исполнитель	Краткое описание действия	Срок	Результат
			Отрицательный результат: Направление заявителю мотивированного отказа в исправлении технической ошибки.
1.8.2. Исправление технической ошибки в заключении негосударственной экспертизы			
Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации	Регистрация обращения об исправлении технической ошибки в выданных документах.	Не более 1 р.д. со дня поступления обращения	Регистрация обращения и передача на рассмотрение уполномоченному заместителю директора.
Главный эксперт проекта	Подготовка письма на бланке СПб ГАУ «ЦГЭ» об устранении технической ошибки в заключении негосударственной экспертизы (при наличии технической возможности – подготовка новой редакции заключения негосударственной экспертизы).	30 календарных дней	Положительный результат: Направление заявителю письма на бланке СПб ГАУ «ЦГЭ» об устранении технической ошибки в заключении негосударственной экспертизы. Отрицательный результат: Направление заявителю обращения с обоснованным отказом в исправлении технической ошибки.
Начальник структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ	Размещение письма на сетевом диске «Дела (К)» и в разделе «Послесловие» ведомственной информационной системы.	1 р.д.	Обеспечение архивного хранения письма об устранении технических ошибок.
2. Проведение негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения			
Подробное описание отдельных процедур, осуществляющихся в рамках проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения, содержание которых идентично соответствующим процедурам в рамках проведения первичной (повторной) негосударственной экспертизы, - по аналогии с пунктом 1 настоящей таблицы			
2.1. Прием заявления и документации для заключения договора об экспертном сопровождении, оформление договорных отношений			

Исполнитель	Краткое описание действия	Срок	Результат
<p>Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации (при необходимости – с участием работников правового отдела, экспертов и иных работников управления государственной экспертизы)</p>	<p>Проверка представленного заявления о проведении негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения. Подготовка проекта договора и счета на оплату экспертных услуг.</p> <p>При необходимости, подготовка мотивированного уведомления об оставлении заявления без рассмотрения.</p>	<p>3 р.д.</p>	<p>Положительный результат: Публикация в личном кабинете заявителя договора и счета на оплату экспертных услуг. Создание дела экспертизы в ведомственной информационной системе.</p> <p>Отрицательный результат: Публикация в личном кабинете заявителя уведомления об оставлении заявления без рассмотрения.</p>
<p>Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации (при необходимости – с участием работников правового отдела)</p>	<p>Сопровождение оформления договорных отношений.</p> <p>При необходимости, подготовка уведомления об отзыве оферты о заключении договора (расторжении договора).</p>	<p>Не более 10 р.д.</p>	<p>Положительный результат: Заключение договора, оплата заявителем стоимости проведения экспертного сопровождения. Формирование дела экспертизы.</p> <p>Отрицательный результат: Публикация в личном кабинете заявителя уведомления об отзыве оферты о заключении договора (расторжении договора).</p>
<p>2.2. Проведение оценки соответствия изменений, внесенных в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, в рамках экспертного сопровождения</p>			
<p>Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации</p>	<p>Проверка заявки на проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.</p> <p>При необходимости, подготовка мотивированного отказа в принятии документации.</p>	<p>2 р.д.</p>	<p>Положительный результат: Принятие решения о возможности проведения оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.</p>

Исполнитель	Краткое описание действия	Срок	Результат
			Отрицательный результат: Публикация в личном кабинете заявителя отказа в принятии документации.
Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации	Создание дела экспертизы в ведомственной информационной системе.	Одновременно с принятием решения по результатам проверки представленной заявки на проведение оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения.	Создание дела экспертизы. Информирование специалиста структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, о созданном деле экспертизы посредством электронной почты.
Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы	Формирование экспертной группы (назначение главного эксперта проекта, экспертов (внештатных экспертов) для рассмотрения представленной документации (разделов (подразделов) проектной документации, видов инженерных изысканий).	1 р.д. с даты создания дела экспертизы	Формирование экспертной группы.
Специалист управления информационных технологий	Предоставление доступа внештатному эксперту к делу экспертизы в личном кабинете заявителя в ведомственной информационной системе.	Одновременно с формированием экспертной группы	Доступ внештатного эксперта к делу экспертизы.

Исполнитель	Краткое описание действия	Срок	Результат
<p>Главный эксперт проекта, эксперты (внештатные эксперты), начальники структурных подразделений управления государственной экспертизы, обеспечивающие взаимодействие с внештатными экспертами</p>	<p>Подготовка, проверка, подписание, утверждение и регистрация заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения</p>	<p>8 р.д. с даты создания дела экспертизы (в случае рассмотрения изменений в один раздел проектной документации (вид инженерных изысканий))</p> <p>18 р.д. с даты создания дела экспертизы (в случае рассмотрения изменений в два и более разделов проектной документации (вида инженерных изысканий))</p>	<p>Заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения подготовлено, проверено, подписано и утверждено.</p>
<p>Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», осуществляющего регистрацию заключения негосударственной экспертизы в ЕГРЗ</p>	<p>Публикация заключения по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения в личном кабинете заявителя.</p>	<p>1 р.д. с момента присвоения заключению реестрового номера, но не позднее последнего рабочего дня срока проведения оценки соответствия</p>	<p>Заключение по результатам оценки соответствия в рамках экспертного сопровождения опубликовано в личном кабинете заявителя.</p>
<p>2.3. Продление срока действия договора об экспертном сопровождении по инициативе заявителя</p>			
<p>Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации (при необходимости – с участием работников правового отдела)</p>	<p>Подготовка дополнительного соглашения к договору.</p> <p>Сопровождение оформления договорных отношений.</p>	<p>3 р.д.</p> <p>Не более 10 р.д.</p>	<p>Положительный результат: Продление срока проведения негосударственной экспертизы в форме экспертного сопровождения.</p> <p>Отрицательный результат: Публикация в личном кабинете заявителя уведомления о расторжении договора (в случае нарушения заявителем порядка оплаты услуги).</p>

Исполнитель	Краткое описание действия	Срок	Результат
2.4. Подготовка заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения – по аналогии с п. 1.6 настоящей таблицы			
<p>Специалист структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего прием проектной документации</p>	<p>Проверка заявления о выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.</p> <p>При необходимости, подготовка мотивированного отказа в выдаче заключения.</p>	<p>2 р.д.</p>	<p>Положительный результат: Прием заявления. Информирование специалиста структурного подразделения СПб ГАУ «ЦГЭ», обеспечивающего распределение экспертов по делам экспертизы, о приеме заявления.</p> <p>Отрицательный результат: Публикация в личном кабинете заявителя отказа в выдаче заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения.</p>
<p>Главный эксперт проекта, эксперты, (внештатные эксперты), начальники структурных подразделений управления государственной экспертизы, обеспечивающие взаимодействие с внештатными экспертами, и иные лица, указанные в п. 1.6 настоящей таблицы</p>	<p>Подготовка, проверка, подписание и утверждение заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения</p>	<p>14 р.д. со дня представления заявления</p>	<p>Заключение негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения готово для регистрации в ЕГРЗ.</p>
2.5. Регистрация заключения негосударственной экспертизы по результатам экспертного сопровождения в ЕГРЗ, публикация заключения в личном кабинете заявителя – по аналогии с п. 1.7 настоящей таблицы			
2.6. Исправление технической ошибки в выданных документах – по аналогии с п. 1.8 настоящей таблицы			